1. **采购项目要求**

**一、采购项目简要说明**

1．采购人：如东县中医院。

　　2．项目名称：LIS升级。

**3．采购预算：29万元。**

4**．**投标文件必须提供“正本”一套、“副本”三套，用档案袋密封，封面注明采购项目名称、投标人全称、及“正本、副本”字样。

**二、本次采购主要内容：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 单位 | 数量 | 产地 | 原厂保修期 | 交货时间地点 |
| 1 | LIS升级 | 套 | 1 | 国产 | 1年 | 如东县中医院指定地点 |

1. **技术参数要求：**

**付款方式：**

现场谈判

**总体要求**

1.医院原有功能全部保留，保证信息系统是最新版本，满足中医医院中医考核指标的要求，并完全符合采购文件的要求。

2.产品的技术标准按国家标准执行，无国家标准的，按行业标准执行，无国家和行业标准的，按企业标准执行；但在采购文件中有特别要求的，按采购文件中规定的要求执行，并且符合相关法律、法规规定的要求。

3.保证提供的产品不得侵犯第三方专利权、商标权和工业设计权、版权等。

4.达到互联互通四甲、电子病历五级、智慧服务三级建设要求。

5.支持分院模式[包括医共体分院、总分院等]，达到“江苏省县级妇幼保健院（依托建设）”的要求。

6.原系统历史数据迁移

7.信息系统与集成平台对接

8.运行数据按照标准清洗后传至数据中心

9.按时医院、科室、医疗组、个人进行数据统计形成报表，并按照不同权限查看和下载。

①国家三级公立中医医院绩效考核

②等级医院评审

③质控中心

④专科能力建设

⑤其他政府各部门所需上报

10.单点登录

11.网络安全

①杜绝弱口令、默认口令、通用口令和易猜解口令：“口令长度8位以上，至少包含大小写字母、数字、特殊符号”。

②系统登录有使用次数及控制登录时间。

③加强网络安全建设，免费配合网络安全整改。

④数据库密码修改不影响程序。

12.免费与全部系统对接。

①国家、省、市、县等平台对接[不限江苏检验互认、江苏省全民健康信息平台、国家传染病智能监测、江苏省法定传染病报告管理系统等]

②医院信息系统对接[优先选择集成平台对接]

③包括互联互通四甲、电子病历五级、智慧服务三级评审建设增加软件对接

13.支持适配国产主流基础软硬件,覆盖芯片、操作系统、数据库等核心模块。

14.部署测试系统，功能与正式库一致

**采购内容及清单参数要求**

为了满足互联互通四甲、电子病历五级、智慧服务三级评审要求 和“江苏省县级妇幼保健院（依托建设）” 的要求，现将医院LIS信息系统（含临床输血管理系统）进行升级改造。

（一）建设内容

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分类 | 系统模块 | | 数量 | 单位 |
| 1 | LIS系统升级 | 常规业务系统 | 样本采集 | 1 | 套 |
| 2 | 样本送检 | 1 | 套 |
| 3 | 样本接收 | 1 | 套 |
| 4 | 样本检验 | 1 | 套 |
| 5 | 实验室报表管理 | 1 | 套 |
| 6 | 检验条码管理 | 1 | 套 |
| 7 | 报告管理 | 1 | 套 |
| 8 | 危急值闭环管理 | 1 | 套 |
| 9 | 检验报告自助打印系统 | 1 | 套 |
| 10 | 微生物管理系统 | 标本接收与转种 | 1 | 套 |
| 11 | 培养过程记录 | 1 | 套 |
| 12 | 报告管理 | 1 | 套 |
| 13 | 菌株库管理 | 1 | 套 |
| 14 | 多重耐药管理 | 1 | 套 |
| 15 | 微生物统计分析 | 1 | 套 |
| 16 | 实验室质量系统 | 不合格样本管理 | 1 | 套 |
| 17 | 检验全流程跟踪管理 | 1 | 套 |
| 18 | 实验室质控管理 | 1 | 套 |
| 19 | 实验室看板管理 | 1 | 套 |
| 20 | 检验全过程质量指标管理系统 | 1 | 套 |
| 21 | 接口管理 | 检验仪器接口 | 1 | 套 |
| 22 | LIS与全院系统的接口 | 1 | 套 |
| 23 | 江苏省检验互认接口 | 1 | 套 |
| 24 | 外送标本接口 | 1 | 套 |
| 25 | 临床输血管理系统 | 输血管理 | 1 | 套 |
| 26 | 血液库存管理 | 1 | 套 |
| 27 | 用血质量管理 | 1 | 套 |
| 28 | 自体血管理 | 1 | 套 |
| 29 | 医生站 | 1 | 套 |
| 30 | 护士站 | 1 | 套 |
| 31 | 全流程闭环管理 | 1 | 套 |
| 32 | 报表管理 | 1 | 套 |
| 33 | 字典维护 | 1 | 套 |
| 34 | 接口管理 | 1 | 套 |

（二）采购要求

# LIS系统技术参数

## 常规业务管理系统

### 样本采集

1. 通过刷就诊卡或输入就诊卡号自动关联患者信息
2. 对特殊病人进行标记，包括记录提醒节点、提醒方式、提醒内容
3. 支持特殊病人弹窗提醒
4. 展示患者样本检验状态、采集说明、计划执行时间等信息，单采项目区分标识
5. 可在患者列表中查看历史检验项目详细信息
6. 对于已采集的项目，系统支持撤销采集、退单、退项目、附加信息添加、检验过程记录查看等
7. 支持自动打印、虚拟打印条码操作
8. 支持样本采集查询

### 样本送检

1. 通过扫描条码或输入标本条码号添加送检样本
2. 支持送检机构的选择
3. 可对多个样本进行一键封包
4. 支持送检样本查询，支持送检未接收样本筛选

### 样本接收

1. 通过扫描条码接收样本，当样本接收有误时，支持撤销接收操作
2. 支持批量/单个样本接收
3. 对不合格样本进行登记、记录不合格原因及后续处理措施等
4. 支持样本清单打印
5. 支持打包样本查询
6. 支持历史接收样本查询
7. 支持条码补打
8. 对条码接收过程跟踪记录
9. 对当天接收标本、未接收标本、超时标本、不合格标本分析

### 样本检验

1. 支持通过扫描条码号或输入样本条码号核收样本
2. 在样本核收的同时可与HIS系统连网，核对样本是否收费，严格控制费用的漏收少收和检验项目重做
3. 在患者列表中，自动标识每个样本的检验状态、自动判定结果高低状态及异常状态、患者就诊类型标识、重要病人级别标识、危急值标识等
4. 对检验结果审核进行流程控制，需选择审核人员及检测人员才可进行审核，审核时系统自动进行校验，当审核失败时，系统详细说明审核失败原因
5. 可对检验记录进行备注说明
6. 当所有项目检验完成后，异常检验指标及复检项目系统将进行标识，危急值自动弹窗提醒
7. 可根据检测设备、诊断自动调用不同的参考值，无此项者按缺省值
8. 自动检查错项、漏项、多项
9. 系统支持手工添加新的检验单，也可对样本进行删除、编辑等，实时查询病患的检验结果，病人的信息及诊断可直接调用
10. 支持历史检验结果查询， 可看直接查看历史检验结果趋势图
11. 可查看患者当前的检验项目关联的相关项目的历史检验结果，比如患者乙肝三系定性的检验结果可关联出历史定量检验结果，检验医师可对检验结果进行多维护比对、分析。
12. 支持查看当前样本检验过程所有操作记录，包括操作类型、操作人员、操作时间、备注说明等等
13. 对于复检项目，系统支持原始检验结果恢复功能
14. 在样本审核界面，支持对重要病人进行登记管理
15. 支持传染病上报操作，如果已进行传染病规则设置，系统将自动记录传染病信息
16. 系统支持待查、复查、批量修改、批量删除、批量打印、批量录入、批量审核等操作
17. 可查看检验工作清单
18. 个性化应用，可根据个人喜好对检验项目动态切换单列、两列或多列展示
19. 支持双向通讯，计算机可自动接收仪器检验结果，也可向仪器发送检验任务
20. 点击患者姓名，可调阅患者相关的所有信息，包括标本检验全流程信息、患者基本信息、过程记录、相关申请单、样本修改记录、结果修改记录、危急值、不合格标本、收费信息、重要病人信息，并在一个页面展示。
21. 消息提醒：危急值消息提醒、超时未审核标本提醒、超时未登记标本提醒。

### 样本全流程跟踪管理

1. 按照ISO15189认证规范，从临床开单、护士执行、条码打印、采血确认、标本送出、检验科签收、报告审核，对标本流转的各个环节进行跟踪、监控
2. 检测每个标本的TAT，对于超时标本进行自动提醒，确保每个标本，急诊标本TAT的有效控制，结果及时回传
3. 标本流转时间节点在检验工作站界面可实时查看
4. 标本核收：不合格标本退回并记录，自动通知临床并能汇总统计
5. 以根据仪器，申请项目分类，设置TAT时间：包括标本的申请时间、标本采集时间、流转时间、标本接收时间、上机分析时间、报告时间、审核时间、报告查看时间等
6. 对不同小组，分单类别，项目，病人来源等多种条件统计标本流转周期相关报表
7. TAT统计可以让检验科管理人员快读判断科室的标本检验过程每个阶段的耗时，并针对耗时过长的步骤及时制动出修正的措施

### 危急值闭环管理

1. 危急值设置：可根据科室、年龄、性别、样本类型、重复时间进行设置
2. 检验科在检测结果时，出现危急值系统自动弹窗提醒
3. 危急值处理：检验者通过复查，确定是否需要上报至临床，如果无需上报，则要说明不需上报原因
4. 临床的系统自动弹出危急值信息，临床确认查看此危急信息后，自动记录接收人、接收时间
5. 检验科可查询到临床是否接收到危急值，未接收的可人工电话通知
6. 自动提醒病区超时未处理危急值，并对危急值处理情况进行记录
7. 病区危急值看板管理：展示危急值分析、危急值来源分析、危急值科室上报及时率分析、危急项目排行、病区危急值回复及时率排行

### 不合格样本管理

1. 不合格样本登记：登记处理措施（退单退费、让步、重采集、仅退费）、原因、处理方式。
2. 不合格样本统计：按原因统计、按科室统计、按样本统计、按采集人统计、按错误类型统计、按病区项目统计。
3. 不合格样本闭环管理：记录不合格标本采集人、采集时间、通知临床方式、临床接收人员、接收时间、临床处理情况、退单时间、退单人员。

### 实验室质控管理

1. 质控品设置：包括质控批号、质控类型、质控级别、失效日期、样本类型、质控厂商、启用时间、停用时间、使用仪器、停用/启用质控品、质控规则设置、质控靶值设置
2. 仪器质控看板：展示每日质控管理情况，并通过不同颜色区分未做、已做、警告、失控项目
3. 行为数据录入：记录类型、比对结果、比对类型、记录人
4. 质控图形：WestGard、Z分数、L-J
5. 质控报告：含质控品信息、质控图形、试剂使用详情、质控小结、行为记录、失控记录、审核信息
6. 质控数据批量输入或删除
7. 失控数据处理：支持在质控图形与仪器质控看板中均可处理失控项目
8. 质控月报表管理
9. 质控失控记录表
10. 质控月度趋势图分析
11. 临检中心上报质控数据统计
12. 累计/实际靶值标准差质控数据统计
13. 仪器质控项目数量统计
14. 非数值质控数据查询
15. 仪器质控分析
16. 质控比对
17. 仪器比对：比对内容包括比对试验、比对仪器、比对项目、比对结果、比对评价、定性评价

### 实验室看板管理

展示内容包括：当日样本检测情况统计、当日质控开展情况统计、当日危急值消息统计、当日TAT超时情况情况统计、支持本周样本数据分析、本周危急值数据分析

### 实验室报表统计

1. 按检验项目统计数量与金额
2. 按检验科室统计数量与金额
3. 按实验项目统计数量与金额
4. 按仪器统计检验数量、样本数量与金额
5. 收费统计
6. 设备统计
7. 检验项目TAT统计
8. 实验项目TAT月度趋势图统计
9. TAT汇总统计
10. 室内质控统计
11. 检验工作量统计
12. 样本修改记录查询
13. 结果修改记录查询
14. 支持报表自定义

### 检验条码管理

1. 支持条形码在门诊收费处产生，收费后打印回执单与条形码
2. 支持条形码在门诊抽血中心打印，采集标本后打印回执单与条形码
3. 支持在住院病区生成条形码，当临床医生开出检验申请单，护士执行医嘱时打印出条形码，并在试管上贴上该条形码，采集好后送到检验科室
4. 支持检验科室内部打印条形码，预先一次性打印或订购一批条形码

### 报告管理

1. 查询当前科室工作组下，样本号范围的实验项目及结果
2. 根据审核状态过滤样本号范围内实验项目
3. 支持对实验项目的结果矫正
4. 支持对样本号范围内实验项目结果误差值的分析
5. 查询患者未打印报告单，可进行批量打印操作
6. 支持根据姓名、性别、样本类型，申请医生及科室、检验科室、组套等条件进行模糊查询
7. 支持根据样本号、床位号、医嘱号、姓名、健康号进行准确查询

### 报告自助打印系统

1. 支持市民卡、就诊卡、医保卡刷卡打印检验报告单；
2. 可设置打印指定天数内的检验报告单；
3. 支持声音提示，提示报告打印状态；
4. 支持条形码扫描打印检验报告单；
5. 支持触摸输入卡号打印检验报告单；
6. 支持打印检验科的各种类型检验报告单；
7. 刷卡后打印已经审核确认的报告单；如果报告未审核，显示检验当前所处状态，并显示此报告何时能拿；
8. 支持电子签名，审核者签名使用电子签名打印到报告单；
9. 支持打印复审人员及签名；
10. 支持医院名称自定义；

## 检验全过程质量指标管理

1.支持按照2024年临床检验医疗质量控制指标上报要求进行报表配置

2.支持标本可接收性（包含：生化、免疫、临检、微生物）统计，包含：

本年标本总数

需抗凝标本总数

本年对采集时间有特定要求的标本总数

标识错误的标本数

检验前储存不适当的标本数

运输途中被破坏的标本数

运输温度不适当的标本数

运输时间过长的标本数

采集时机不正确的标本数

实验室人员导致的重新采集的标本数

非实验室人员导致的重新采集的标本数

本年血标本总数

需抗凝血标本总数

其中标本类型错误的血标本数

容器错误的血标本数

采集量错误的血标本数

抗凝血标本凝集数

溶血的血标本数

丢失的血标本数

本年体液标本总数

需抗凝体液标本总数

其中标本类型错误的体液标本数

容器错误的体液标本数

采集量错误的体液标本数

抗凝体液标本凝集数

丢失的体液标本数

本年其他标本总数

需抗凝其他标本总数

其中标本类型错误的其他标本数

容器错误的其他标本数

采集量错误的其他标本数

抗凝其他标本凝集数

丢失的其他标本数

3.支持检验报告（包含：生化、免疫、临检、微生物）统计，包含：

本年检验报告总数

其中不正确检验报告数

危急值总数

危急值通报数

危急值通报规定时间（min）

危急值通报超过医院规定时间数

4.支持周转时间统计（包含：生化、自动化免疫、三大常规、凝血）统计，包含：

该专业住院检验年标本总数

该专业急诊检验年标本总数

该专业门诊检验年标本总数

年中位数min

检验前周转时间（住院）

从标本采集到实验室接收标本的时间

检验前周转时间（急诊）

从标本采集到实验室接收标本的时间

检验前周转时间（门诊）

从标本采集到实验室接收标本的时间

实验室内周转时间（住院）

从实验室收到标本到发送报告的时间

实验室内周转时间（急诊）

注: 从实验室收到标本到发送报告的时间

实验室内周转时间（门诊）

从实验室收到标本到发送报告的时间

总周转时间（住院）

从标本采集，到实验室发送报告的时间

总周转时间（急诊）

从标本采集，到实验室发送报告的时间

总周转时间（门诊）

从标本采集，到实验室发送报告的时间

年第90百分位数min

检验前周转时间（住院）

从标本采集到实验室接收标本的时间

检验前周转时间（急诊）

从标本采集到实验室接收标本的时间

检验前周转时间（门诊）

从标本采集到实验室接收标本的时间

实验室内周转时间（住院）

从实验室收到标本到发送报告的时间

实验室内周转时间（急诊）

从实验室收到标本到发送报告的时间

实验室内周转时间（门诊）

从实验室收到标本到发送报告的时间

总周转时间（住院）

从标本采集，到实验室发送报告的时间

总周转时间（急诊）

从标本采集，到实验室发送报告的时间

总周转时间（门诊）

从标本采集，到实验室发送报告的时间

5.支持周转时间（具体项目）的检验前周转时间、实验室内周转时间、总周转时间、年标本量统计，包括：

急诊项目：

血钾

肌钙蛋白I或肌钙蛋白T

白细胞计数

国际标准化比值（INR）

门诊项目：

血钾

肌钙蛋白I或肌钙蛋白T

白细胞计数

尿常规

国际标准化比值（INR）

住院项目：

丙氨酸氨基转移酶

肌钙蛋白I或肌钙蛋白T

促甲状腺激素

甲胎蛋白

白细胞计数

尿常规

国际标准化比值（INR）

6.支持微生物血培养污染统计，包括：

该年血培养总套数

血培养污染套数

7.IQC、EQA统计，包括：

该年开展检验项目总数

开展室内质控项目数

您室室内质控CV有要求的项目数（定量项目）

室内质控CV高于规定要求的项目数（定量项目）

您室开展的项目中国家/本省临检中心已组织EQA项目数

参加国家和本省临检中心EQA项目总数

国家或省级临检中心EQA不合格项目总数

对无室间质评项目已开展实验室间比对的项目数

《关于加强三级公立医院绩效考核工作的意见》中的第13项指标数据采集

《关于加强二级公立医院绩效考核工作的通知》中的第12项指标数据采集

## 微生物管理系统

### 标本接收与转种

1. 支持接收微生物标本记录接收时间、接收者等信息
2. 支持接收微生物标本产生样本号，并打印出微生物条码
3. 弹窗提醒待转种标本

### 培养过程记录

1. 支持微生物检验全过程记录，包括检验结果信息、药敏使用情况信息、细菌生长曲线图、历史检验结果、镜下图像等
2. 支持微生物检验步骤流程示意图与检验流程检验说明帮助检验科工作人员快速开展下一步检验工作
3. 实现微生物三级报告制度管理，含初级、中级、最终报告，及时为临床提供有价值的信息
4. 支持可通过后台自定义维护各类微生物检验步骤示意图
5. 支持敏感性中英文切换
6. 血培养报阳提醒
7. 支持在菌落观察过程中，对患者进行药敏计费和退费操作
8. 支持多重耐药上报
9. 支持危急值上报
10. 支持调阅患者电子病历信息

### 报告管理

**报告单内容**

1. 自动采集：通过显微镜摄像头自动采集图像，形成图文报告
2. 本地导入：通过手工导入的方式添加需要的图像信息
3. 可根据实际需求选择图像添加到报告单中

**报告格式**

支持报告单内容自定义调整。

### 菌株库管理

1. 菌株保存设备维护；存储设备基本信息维护、存储空间维护
2. 菌株入库；扫描标签号自动识别标本信息，选择空位入库标本
3. 菌株出库；选中标本后点击出库按钮，出库标本
4. 菌株存储位置：支持库位二维图与列表文本说明两种方式切换查看菌株存储位置。

### 多重耐药管理

1. 多重耐药规则设置：可设置天然耐药、特殊耐药;
2. 支持多重耐药菌检出情况;
3. 支持多重耐药菌检出清单;
4. 支持多重耐药审核时自动提醒;
5. 支持多重耐药菌监测情况上报于临床科室.

### 微生物统计分析

1. 阴阳性结果清单统计
2. 微生物检验工作清单
3. 标本阳性率统计
4. 分离菌株标本分布情况统计
5. 分离菌株科室分布统计
6. 分离菌株检出排名
7. 常见分离菌株药敏统计
8. 常见分离菌株耐药率统计
9. 多重耐药菌检出情况统计
10. 多重耐药菌标本检出情况统计
11. 多重耐药菌科室检出情况统计
12. 多重耐药菌检出清单
13. 污染标本统计
14. WhoNet数据导出

## 接口管理

### 检验仪器接口

实现与检验仪器的对接。我公司提供的LIS系统支持串口、并口通讯和TCP/IP通讯。

* 支持各种设备的数据采集。图像数据交换除上述方式外，还可利用图像采集卡交换信息。对于无以上交换方式的设备产生的数据，通过人工输入数据。
* 人工输入可以以字典数据库方式，输入自定义符号，生成相应语句，如大便颜色、骨髓报告内容等；可以批量输入，如乙肝三系，该功能节约工作量50%以上（其它所有LIS均能处理一般数据，对于特殊标本无此功能，如肌酐清除率、糖耐量等检验项目）。

### LIS与全院系统的接口

LIS与全院系统的连接方式有不同的层次，主要取决于医院系统的应用情况及管理上的要求。就目前的情况来讲，主要分为如下几层次：

* LIS根据病人的住院号、门诊号、就诊卡号从医院HIS系统读取病人的基本信息，包括姓名、性别、年龄、床号、科室、临床诊断等。这可以大大减少检验科的工作人员信息录入量，并提高了病人信息的准确度，检验科对标本可以进行收费，大大减少漏费现象的发生。
* LIS根据病人的申请单，输入申请单号，获取医院HIS系统中的申请信息，包括姓名、性别、年龄、床号、科室、临床诊断、费用、检验目的等。这即包含了以上第一个层次的信息，另外也能获取到检验所做的项目及费用，大大减少了申请单费用的少计多计问题；检验科登记后，费用自动通过住院系统接口，上传住院病人费用。
* LIS根据病人的条码申请单，使用扫描枪扫描条码，获取医院HIS系统中的申请信息，包括姓名、性别、年龄、床号、科室、临床诊断、费用、检验目的等，一个条码确定唯一一条医嘱；检验科登记后，费用自动通过住院系统接口，上传住院病人费用。
* LIS根据病人的条码申请单，使用扫描枪扫描条码，获取医院HIS系统中的申请信息，包括姓名、性别、年龄、床号、科室、临床诊断、费用、检验目的等；并可在支持条码的仪器上放好样本，直接进行测试，测试仪器通过条码自动读取所要做的试验项目，将做好试验项目结果传回LIS。

### 外送标本接口

外送标本

江苏省检验互认接口

# 临床输血管理系统技术参数

## 输血管理

### 首页看板

首页看板展示内容包括：当前血液库存、即将过去的血制品信息、ABO血型分布、最近30天科室用血排行、血液出库统计、最近30天单病种用血占比排行、近一年血液同期对比趋势图分析、重要消息提醒等。

### 输血申请单管理

1. 通过门诊、住院类型以及门诊号、住院号获取不同审核状态下的输血申请单
2. 系统自动关联病人信息，显示患者基本信息和输血单信息以及输血审批信息
3. 输血科对某一患者的输血申请单进行审核
4. 从LIS系统获取患者最近一次检验结果
5. 如果患者有输血史，系统自动关联患者最近一次输血时间、输血成分、定型结果、检测人员、检测时间、复核人员、复核时间等信息
6. 申请单审核记录查询

### 样本接收

1. 可根据扫描样本号或输入样本号生成一条样本数据
2. 通过样本接收时间可以查询出接收的样本信息
3. 支持对某一条记录取消删除操作（取消结束）
4. 支持可以更改送检人和接收人
5. 样本有效期72小时（采集日期起），在样本有效期内对血液定型、配血、出库扫码可读取；超过72小时提醒样本已过期
6. 样本接收记录查询

### 血型检测

1. 通过门诊、住院类型以及门诊号、住院号获取不同审核状态下的用血检测患者
2. 选中某一病人，系统自动显示患者基本信息和检测结果、配血列表信息
3. 支持检验结果手工录入
4. 支持仪器检测结果自动获取
5. 打印血液正反定型报告单
6. 血型检测复核记录查询
7. 血型检测自动计费

### 交叉配血

1. 通过扫描产品号或输入产品号进行配血
2. 可拒接用血申请，拒接用血申请时需选择拒接原因
3. 根据血型、血液成分、血液效期推荐用血
4. 支持交叉配血的时候自动判断病人的在院状态，防止出院病人重复配血
5. 配血完成后系统自动计费
6. 血液出库前需进行配血复核，审核完成后可出库血液
7. 系统生成出库清单、出库标签、配血单、不良反馈单
8. 在交叉配血界面可查看患者申请单信息、血液定型记录、知情同意书、手术安排、患者用血历史、贮存记录、LIS检验结果等

### 领血出库

1. 扫描领血单号获取需要领取的血液产品信息
2. 通过扫血液产品号核对要出库的血液产品
3. 支持出库记录查询
4. 支持护士帐号密码验证取血

### 单据补打

可补打交叉配血单、反馈单、出库单、血费单、血液定型单等。

### 标本销毁

标本闭环的最后流程，可直接扫描条码销毁标本，销毁信息实时可查。

### 不良反应反馈统计

查看患者血液输注时间、不良反应登记时间、不良反应发生阶段、不良反应现象等。

## 血液库存管理

### 血液预约

发起用血申请订单后可在线提交。此功能需与供血单位血库系统对接。

### 血液入库

1. 扫码发血批号对血液产品入库
2. 扫码血液产品号入库
3. 手工录入血液信息入库
4. 通过导入方式批量入库血液
5. 入库记录查询

### 库存管理

1. 超效期血制品预警
2. 超效期血制品报废
3. 自定义展示的血制品信息

### 血液复核

1. 复核血型登记
2. RH血液分型记录
3. 已复核/未复核血液查询

### 血液调度

系统支持多院区、医共体模式，院区之间可进行血液调度

### 血液退回

扫描血液信息退回血站，退回时需选择退血原因

### 血液报废

1. 扫码或输入血液产品号查询报废血液
2. 报废记录查询
3. 报废率统计

### 血袋回收

1. 扫码或输入产品号获取血液产品信息
2. 选择回收人、回收日期、核对人、处理人、保存形式、指定点毁形，回收血袋

### 血袋销毁

1. 扫描或者输入产品号销毁
2. 血袋销毁记录，可按条件查询血袋销毁记录

### 收费管理

1. 实现查询HIS系统输血相关收费项目基本信息功能
2. 对血制品进行退费回库操作
3. 可按条件查询退费回库记录明细

## 用血质量管理

### 患者输血归档管理

1. 支持临床在输血结束48小时之后，系统自动生成患者临床用血归档信息表，

归档表内容包含：患者基本信息、定型检测信息、预约输血成分信息、输血前检查指征、输血信息、输血后评价6项内容

1. 患者电子归档表可导出、打印

### 用血质量控制指标统计管理

支持临床用血质量指标自动统计与手工登记两种方式。统计内容包括：

1. 每千单位用血输血专业技术人员数；
2. 《临床输血申请单》合格率；
3. 受血者标本血型复查率；
4. 输血相容性检测项目室内质控率；
5. 输血相容性检测室间质评项目参加率；
6. 千输血人次输血不良反应上报例数；
7. 一二级手术台均用血量；
8. 三四级手术台均用血量；
9. 手术患者自体输血率；
10. 出院患者人均用血量；
11. 输血前评估指标完成率；

12、输血后评价指标完成率。

### 室内质控

1. 支持质控品的登记、变更、删除、查询等操作
2. 支持试剂的新增、变更、删除、查询等操作
3. 支持质控项目的新增、变更、删除、查询操作
4. 支持质控记录的查询

### 室间质评

支持对临床输血相容性检测室内质量评价登记

## 自体血管理

### 自体血入库

1. 支持自体血入库信息登记及入库单预览与打印
2. 支持入库明细查询

### 自体血出库

1. 支持扫描条码出库血液
2. 支持入库明细查询

### 自体血报废

1. 支持扫描条码报废血液
2. 支持报废明细查询

### 自体血库存管理

1. 支持血液库存状态查询
2. 支持自体血入库、出库、报废、回收信息查询

### 自体血回收

1. 支持扫描条码回收血液
2. 支持回收明细查询

### 自体血闭环管理

支持自体血从采集申请到血液回收闭环流程跟踪监控

## 医生站

### 异体血用血申请

1. 系统自动提取患者基本信息和检测信息，保存时给予输血相关的警示信息，如：疑难配血患者警示、特殊ABO血型和Rh血型患者提醒、不规则抗体筛查阳性警示、输血反应患者警示等。
2. 支持常规输血、手术备血、抢救输血等业务模式。
3. 抢救输血，支持申请单补录、补批功能。
4. 提交用血申请单前，须签署输血知情同意书。
5. 针对特定血液品种，须签署特殊备血预收费同意书，并提前收费。
6. 输血前评估：根据患者输血指征、患者体征等，进行输前合理性评估，提示和控制医生用血申请。
7. 支持登记患者体征信息，如血压、呼吸、心率、贫血
8. 根据指征规则对用血申请单进行综合评估。根据不同科室设定不同输血标准，不合标准的申请输血须说明理由。
9. 满足自体输血条件时，提示临床医生采用自体输血方式。

### 用血审批

根据用血申请量自动发送审批消息给相关医师

### 输血后评价

临床医生记录输血后评价信息。包括输血前与输血后各项检验指标变化、输血效果、不良反应登记等

## 护士站

### 申请执行

护士确认用血申请和检验申请信息，并打印标签，登记采集信息。

### 标本送检

支持护士管理标本送检信息，包括送检标本、申请单、送检人、核对人、送检时间等。

### 血液接收

用以血液送达护士站后进行血液送达科室接收，扫描方式进行录入确认。

### 输血执行

1. 登记输前核对信息、护理措施、输血巡视等信息
2. 输血巡视时，登记输血反应情况后，自动生成输血反应记录，并提示临床医生进行处置

### 不良反应上报

支持护士不良反应上报。

### 血袋回收

用临床护士登记血袋回收信息。

## 全流程闭环管理

### 输血闭环管理

通过流程图形式展示从输血申请—血袋销毁每一个业务环节的处理人员及处理时间，同时可调阅患者血型复核单、配血单、不良反馈、患者用血历史等信息。

### 血液闭环管理

可通过扫描或输入产品号血液从入库-血袋销毁闭环流程

### 标本闭环管理

可通过扫描或输入样本号查看样本采集-样本销毁闭环流程及患者基础信息。

## 报表管理

### 用血出库统计

1. 申请类型发血统计：按照申请类型、科室统计用血量
2. 血液品种发血统计：按照血液类别，统计科室的用血人次、用血量
3. 发血同比分析：按照年/月统计各个科室同比上一年的用血情况
4. 科室用血量和人次汇总：统计科室的用血人次和用血量
5. 成分输血率：按照血液大类，统计科室的输血量及成分输血率
6. 医生用血分析：按照血液品种，统计临床医生的用血量
7. 用血排名：统计某季度红细胞用血量为前五名的科室和医生
8. 手术用血分析：根据手术类型，统计不同科室、不同品种的发血量
9. 病种用血汇总：按用血申请单病种，统计一段发血时间内的用血人次、用血量和平均用血量
10. 病种用血趋势：按用血申请单病种，分析每月的用血量的趋势
11. 单病种用血统计：按照单病种、申请医师、血液品种，统计申请血量和发血量

### 库存统计

1. 用血计划执行分析：统计分析科室计划用血量与实际用血量的偏差。
2. 血液出入库汇总：按照血液品种、规格、血型，统计血液出/入库的血量和袋数。
3. 调血出库汇总：按照血液类别，统计用血单位的用血袋数、用血量
4. 血库综合月报：按照血液品种、ABO血型，统计库存期初、期末、入库、出库的袋数和血量

### 报废统计

1. 血液品种报废汇总：按照血液品种、报废原因，统计各血型血液报废的袋数、血量和报废率
2. 报废原因分析：按照报废原因、血液品种、规格，统计各血型血液报废的袋数、血量和报废占比
3. 报废费用汇总：按照血液品种、规格，统计各血型血液报废的袋数、血量和血费

### 自体血输血统计

1. 自体血入库汇总：按照科室统计自体血入库信息
2. 自体血出库汇总：按照科室统计自体血发血信息
3. 自体输血率：按照科室，统计自体血与红细胞的发血比例
4. 贮血量医生/科室汇总：按照临床医生/科室，统计自体贮血申请量和入库量

### 患者分析

1. 患者血型分布：根据住院患者血型，统计各血型的患者数量
2. 患者用血汇总：按照科室，统计患者的申请数、发血次数、发血袋数、反应次数、血站配血数和自体输血次数
3. 患者输血排名：按照血液品种，统计患者的用血总量排名
4. 超量用血统计：统计超量用血的患者用血信息

### 输血反应

1. 输血反应结果统计：按照申请时间、申请类型、科室，统计输血反应情况
2. 输血反应血液品种统计：按照血液品种，统计输血反应情况
3. 输血反应临床诊断统计：按照临床诊断，统计输血反应情况
4. 输血反应医生统计：统计不同医生的输血反应情况

## 字典维护

### 成分设置

1. 血液大类维护，包括血型的预警线设置
2. 血液大类对应的血液成分维护

### 费用设置

1. 收费项目-检验方法信息维护
2. 收费项目-配血方法信息维护
3. 收费项目-其他设置信息维护
4. 收费套餐-血液定型维护
5. 收费套餐-五项检查维护
6. 收费套餐-血液配血维护

### 冰箱设置

1. 冰箱信息维护
2. 水浴箱信息维护

## 接口管理

### HIS接口

1. 患者基本信息获取
2. 输血医嘱信息获取
3. 医嘱状态查询接口：实现输血系统输血条码打印的时候，可查看医嘱开具状态
4. 输血相关收费项目基本信息获取
5. 病区基本信息查询功能
6. 科室基本信息的查询功能
7. 医生基本信息的查询功能
8. 护士基本信息的查询功能

### LIS接口

1. 患者检验结果获取
2. 输血指征获取

### 电子病历

支持输血前评估、输血记录、输血不良反馈、输血后评价等记录信息。

### 血站接口

与供血机构联网，同步供血机构血液品种信息，实现订血单据的网上收发与确认工作，支持按规格和血量两种订血方式；

与供血结构联网，下载供血机构发血信息，并完成入库。根据输血科业务，支持核准入库和批量入库；

对接血站系统实现输血数据上报。

**六、服务要求**

结合医院信息化建设的实际情况，拟定详细的系统实施计划。承诺保证在合同规定时间内上线及上线系统的平稳运行。

实施团队：实施团队由原厂工程师组成。项目组成人员不少于2人（项目实施过程中项目经理必须驻场, 项目经理担任过三级医院的同类项目经理，且有互联互通四甲、电子病历五级评审通过经验）,实施团队人员的调整必须经过如东县中医院的书面同意，其中关键人员不得调整。

合同签订后十日内由公司项目经理上门进行前期准备，包括用户培训、需求调研、数据准备等。

培训：在实施过程中提供全面的培训，培训对象包括系统管理员、管理人员、操作员，系统管理人员培训内容为系统中涉及的相关技术内容；管理人员培训内容为系统流程和相关管理思想；操作员为系统的操作培训；培训项目结束之时，安排进行培训测试，以检验学员对系统的基本操作能力和掌握水平；当学员普遍反映对培训课程不满意时，开发方重新安排培训，并承担全费用。

在医院信息系统建设中，公司必须坚持长期合作、共同发展的原则，时刻跟踪最新技术，为用户提供最先进、最实用的技术及免费补丁升级等。

根据医院的具体情况，公司每年主动提出建设性的意见和方案，使得医院的信息系统建设不断前进和完善。

与国家、省、市、县等平台对接；并提供国考、等级医院评审、质控中心、专科能力建设报表等相关报表。

**七、售后服务**

1.至少提供信息系统三年质保服务，包括功能增强性维护、公司最新产品免费升级，保证所开发的软件正常运行。维保期从系统整体验收通过之日起计算；维保期内免上门费、维修费和系统升级费等。

2.乙方提供7x24小时的系统维护服务(以电话服务为主，结合现场服务、远程协助等形式)。在服务期内，系统软件出现故障、需要现场服务支持时，乙方技术人员保证于收到服务请求后12小时内到达采购单位现场进行故障诊断。排解重大故障，应在接到甲方服务请求后4小时内到达采购单位现场解决；24小时内予以排除故障。

3.乙方于维保期内提供不定期上门巡检服务及免费预约上门维护服务，服务内容为周期保养检修、检测系统运行状况、处理使用过程中出现的问题、提供软件升级服务、每月提供系统巡检报告等；保修期内，乙方负责对其所开发的应用软件进行改错性维护(即故障排除)，不收取额外费用。3年后提供有偿服务，维修服务收费标准按年收费，具体由双方协商签订服务合同。

**八、项目上线要求**

项目实施完成合同所规定的系统软件的安装、调试、测试、培训工作后，测试由实施人员、院内技术人员、使用人员测试，系统测试通过且满足上线条件后进行上线，上线试运行正常，试运行期限为3个月。

**九、验收要求**

在试用期间，甲方以纸质方式向乙方提出验收问题列表，乙方派遣工程师入场协调，解决问题后，正常运行叁个月无问题，应用软件运行稳定，期间的月报数据正确，满足医院业务正常开展；原厂质保函、需求说明文档、技术设计文档、功能说明文档、测试验收文档、上线文档、用户操作手册和软件维护手册等文档资料齐全，永久注册码（如有不少于十年），组织项目验收。

**十、互联互通四甲、电子病历五级、智慧服务三级评审要求**

在验收通过五年内免费提供评审服务和评级相关的系统改造

①按照互联互通四甲、电子病历五级评审、智慧服务三级评审标准系统改造

②评审过程技术支持（数据质量优化）

③上报实证材料审核

④评级启动及迎检培训

⑤现场模拟评审

⑥现场评审支持

**第三章 投标须知**

1. **说明**

1.本采购文件中所称 “采购人”均为如东县中医院，“投标人”为本项目投标供应商，“谈判小组”为本项目评标小组，“成交供应商”为本项目中标供应商。

2.本采购文件仅适用于本次竞争性谈判采购，解释权归采购人所有。

3.投标供应商不得在成交后将成交项目转包给其它企业法人或自然人。

4.投标供应商应认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按采购文件要求和规定编制谈判响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其谈判响应文件对采购文件做出实质性响应，否则其风险由投标供应商自行承担。

**二、合格的供应商**

1.满足采购公告中投标供应商资格要求的规定。

2.满足本采购文件实质性条款的规定。

**三、竞争性谈判采购程序及成交原则**

1.投标供应商法定代表人（或法定代表授权委托人）在投标截止时间前到采购人指定地点递交投标文件、谈判保证金，参加竞争性谈判。

2.谈判小组根据采购文件要求对投标供应商进行资格性、符合性审查。

⑴资格性检查内容包括：①投标文件数量及密封、标记情况；②投标人及有关证明资料的完整性、真实性。资格性审查未通过的投标人作无效投标处理；③ 在进行资格性审查的同时，将在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）对投标人是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单情况进行查询，以确定投标人是否具备投标资格。查询结果将以网页打印的形式留存并归档。

⑵符合性检查内容包括：①投标文件的有效性和完整性；②投标供应商和投标文件是否对采购文件作出实质性响应。符合性审查未通过的投标供应商作无效投标处理。

3.谈判小组宣布合格投标人名单，并与合格投标人逐一进行商务和技术谈判。

⑴在谈判过程中，经采购人代表确认，谈判小组可以根据采购文件和谈判情况实质性变动采购需求（采购项目要求）中的技术服务要求以及合同条款。

⑵对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分，谈判小组以书面形式通知参加谈判的供应商。

4.商务和技术谈判结束后，谈判小组向所有参加谈判的合格供应商宣布本采购项目的最终采购需求，并要求所有供应商在规定的时间内进行现场报价（含最终报价）。谈判小组确定的最终采购需求、谈判内容及相关项目要求，在最终报价时对每个供应商是一致的。

5.合格投标人对投标项目作出现场报价。已递交投标文件的供应商，在进行最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。

6.谈判小组从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的合格投标供应商中，按照最终报价由低到高的顺序分标段分别确定成交供应商或成交候选供应商。**如出现最终报价相同的情况将组织最低报价的供应商进行再次报价，再次报价必须小于前次报价。**

7．成交供应商有涉及对标书实质性内容的隐瞒、欺诈或违法违规行为，将被取消成交资格。

8. 成交结果经公示无异议后，采购人向成交供应商签发《中标（成交）通知书》。

**五、无效投标及废标情形**

1.符合下列情形之一者，投标供应商投标无效：

（1）投标供应商未按本采购文件规定要求密封、签署、盖章的；投标文件未按规定的格式、内容和要求编制、投标文件字迹潦草、模糊、无法辨认的；

（2）投标供应商或投标产品的资格证明文件不符合本采购文件要求的；

（3）投标文件资料不全或内容偏离本采购文件规定，谈判小组认为未对采购文件作出实质性响应的或对采购文件进行实质性修改的；

（4）**投标人在投标文件中提交的投标报价高于本项目采购预算的（注：本项目采购预算为4万元整）；**

（5）投标人未按本采购文件要求携带相关资料的备查原件到投标现场的；

（6）投标人未按现场要求进行报价的；

（7）投标文件提出了不能满足本采购文件要求或采购人不能接受的项目验收、计量、价款结算支付办法；

（8）投标文件中有两个或两个以上报价的；

（9）投标供应商有欺诈行为或隐瞒自身违规问题的，提供虚假、伪造、变造、过期资料的；

（10）不同投标人委托同一个人办理投标事宜的；不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人的；不同投标人的投标文件异常一致的；

（11）其他法律、法规及本采购文件规定的属无效投标的情形。

（12）投标人被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重失信行为记录名单。

2.符合下列情形之一者，本采购项目废标：

⑴出现影响采购公正的违法、违规行为的；

⑵**经现场报价所有合格投标人的报价均超过采购预算的；**

**⑶**因重大变故，采购任务取消的。

3. 变更为其他方式采购的情形

提交投标文件截止时间时参加谈判的供应商不足3家的，及谈判中出现符合专业条件的供应商或对谈判文件作实质响应的供应商不足3家，采购人可视情采取其他方式继续组织采购。谈判文件中对供应商资质、技术等要求，将作为其他方式采购的基本要求和依据。原已经参加谈判并符合要求的供应商，根据自愿原则，参加其他方式采购。

**六、谈判报价要求**

1．投标人法定代表人或其授权委托人必须按时到采购人指定地点递交投标文件，并参加现场谈判和报价。投标供应商法定代表人或其授权委托人在谈判采购过程中签署的文件、资料（含澄清、承诺、报价等）均作为投标文件的组成部分，具有法律效力。

2. 投标文件和投标人法定代表人或其授权委托人签署的文件、资料的有效期为自开标之日起60个日历日。

3. 投标文件中的报价非最终投标价。投标人法定代表人或其授权委托人在现场谈判中作出的最终现场报价为有效投标报价。

4. 本采购项目谈判小组不接受不完整的投标报价。投标人法定代表人或其授权委托人必须对所有项目分别报单价，并合计总价。

5．投标供应商应在完全满足采购需求的条件下，对采购项目进行报价。不能完全响应采购文件的实质性要求和条件的将按无效投标处理。

6．**采购报价采用总承包方式，因此投标供应商的报价应包括安装、调试、人员培训及售后服务、技术支持服务、技术培训直到用户能独立操作和使用、一切税费及招标代理费等采购文件要求的所有费用，及其他有关的为完成本项目发生的所有费用，同时，报价也应包含合同履行过程中可能发生的各项风险。服务期内投标供应商须将所有设备维护完好，按照采购人要求进行日常维护和管理，保证设备的正常使用。**

7. 报价应书写端正、字迹清楚，不得涂改，涂改无效。谈判小组不接受不完整或不正确的报价。谈判小组有权将未按规定填写的报价单视为无效报价。

8.谈判小组可以允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方。

9. 为有助于对投标文件的审查、评价和比较，谈判小组有权要求供应商对其投标文件进行澄清。参加谈判的供应商应当以书面形式对谈判中做出的承诺与澄清进行确认，并在谈判小组规定的时间内完成书面报价（最终总报价或可能的中间报价）。谈判承诺及书面报价均须由法定代表人或其委托代理人签字确认。

10.在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。谈判文件有实质性变动的，谈判小组会以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

11. 供应商最终总报价在项目总量没有增加，服务没有重大提高的情况下，不允许高于第一次报价（即投标文件报价表中的报价）。否则，谈判小组有权拒绝该谈判报价并不再给予报价补救机会。

12.各供应商最终报价结束后,如谈判小组认为最终总报价最低的供应商的报价明显低于其自身成本，涉嫌恶意竞争，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，则有权要求其在规定的期限内提供书面文件予以说明理由，并提交相关证明材料。若该供应商拒绝说明或未在规定期限内提供书面说明，或虽有书面说明但仍无法证明其报价合理性的，则谈判小组有权取消其谈判成交资格，按顺序由最终总报价次低的供应商递补，以此类推。

13.投标供应商应委派技术人员参加现场谈判，如无相关技术人员到场，后果自行负责。

**七、投标要求**

1. 投标文件：投标供应商必须按照本采购文件要求制作投标文件，投标文件内容见“第四章 投标文件格式”。

**2、**存在下列情形之一的，按采购文件及《政府采购法》等相关法律法规给予处罚：

（1）供应商在谈判有效期内撤回其投标文件的；

（2）中标供应商放弃中标资格的；

（3）供应商提供的有关资料、资格证明文件被确认是不真实的；

（4）供应商之间被证实有串通（统一哄抬价格）、欺诈行为；

（5）供应商被证明有妨碍其他人公平竞争、损害交易中心或者其他供应商合法权益的；

（6）供应商与谈判专家、采购人相关工作人员恶意串通，或向谈判专家、采购人相关工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；

（7）成交供应商在规定期限内未能根据规定签订合同的；

（8）供应商有其他违反本采购文件及《政府采购法》等相关法律法规的行为的。

5．**投标截止时间：详见电子邮件**

⑴采购人可以按照规定，通过修改采购文件有权酌情延长投标文件接收截止时间，在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

⑵采购人将拒绝并原封退回在其规定的投标文件接收截止时间后收到的任何投标文件。

1. 投标文件递交时间：**详见电子邮件。**
2. 投标文件递交地点：如东县中医院十六楼会议室。（如东县掘港镇淮河路66号)

7.投标文件必须由投标人法定代表人或其授权委托人递交。

**七、验收及付款方式**

1.验收：成交供应商供货后由采购人按规定组织验收并签发验收单。如供需双方在合同有效期内对本项目质量问题发生争议，以有权鉴定部门出具的质量鉴定结果为准。

2.付款：成交供应商凭采购合同、验收单（经验收合格）及正式发票按规定进行资金结算。

**八、其它说明**

1.无论本次采购的过程和结果如何，投标人自行承担所有与本次采购有关的全部费用。

2.投标人如对本采购文件中的采购需求（包括详细方案、技术参数、技术需求和服务要求、供应商资格条件等）有疑问或不明之处，可与采购人联系。采购人对采购项目的采购需求有解释权。在采购过程中如出现投标人针对本项目采购需求提出质疑、疑问，由采购人负责并书面答复。采购单位联系人：陈哲，联系电话：13606272766。

4.采购人不解释落标原因，不退还投标文件。

**第四章 投标文件格式**

1. **投标文件的数量、密封及标记**

投标文件必须提供“正本”一套、“副本”三套，用档案袋密封，封面注明采购项目名称、投标人全称、及“正本、副本”字样。

1. **投标文件内容**

投标文件必须按照以下格式制作，并按照序号装订。

**以下带\*内容必须全部提供，必须加盖投标人红色公章。投标供应商应将投标文件正本和所有副本密封。公章仅指与当事人名称全称相一致的标准公章。**

1.\*《报价一览表》、《投标分项报价表》(格式见附七)；

2.\*商务偏离表（格式见附件八）；

3.\*技术规格偏离表（格式见附件九）；

4.\*有效的营业执照副本复印件（加盖投标人公章）**；**

**5.**\*法定代表人身份证明书（格式见附件一）、法定代表人身份证复印件；

**6**. \*法定代表人授权委托书（格式见附件二）、授权委托人（即代理人）身份证复印件；

7.\*投标申请及声明（格式见附件三）；

8.\*投标人资格声明（原件，加盖投标人公章），声明（格式见附件四）；

9.\*参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式见附件五）；

10.\*依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（复印件，加盖投标人公章）。

11.\*投标供应商提供制造厂商授权代理销售证明书（如为代理商）

12.\*具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（格式见附件六）；

13.\*产品情况

1）产品详细配置清单；

2）产品质保期内的服务承诺、售后服务体系（附件十）；

3）及培训计划方案等和出保以后的维保价格；

4）该项目对使用人员的数量、资质，以及对场地的要求；

5）须提供**近三年内在江苏、上海、浙江地区**本产品销售合同或发票（附配置参数清单）等复印件；

6）生产商和品牌的简要介绍，包括市场占有率、在本领域内的先进性等，应当辅以适当的证明材料；

7）产品用户名单，如有多种型号应当注明；

8）产品彩页。

16.投标供应商认为有必要提供的其它资料。

**注：**

**投标文件顺序内容参照投标文件格式中投标主要文件目录的顺序制作，由于不按要求编排，编排混乱等导致投标文件被误读或查找不到，责任由供应商承担。**

**如东县中医院LIS升级采购项目**

**（正本、副本）**

**投**

**标**

**文**

**件**

投标单位名称(加盖公章)：

法定代表人 (签字或盖章)：

日 期：年月日

### 资格审查索引表

|  |  |
| --- | --- |
| **资格评审内容** | **在投标文件中的页码位置** |
| 《报价一览表》、《投标分项报价表》 |  |
| 商务偏离表 |  |
| 技术规格偏离表 |  |
| 有效的营业执照 |  |
| 法定代表人身份证明书 |  |
| 法定代表人授权委托书 |  |
| 投标申请及声明 |  |
| 投标人资格声明 |  |
| 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 |  |
| 依法缴纳税收和社会保障金的相关材料 |  |
| 投标供应商提供软件企业认定证书及软件著作权证书 |  |
| 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明 |  |
| **产品情况** | |
| 产品配置清单及选配件清单 |  |
| 产品质量及售后服务承诺 |  |
| 培训计划方案等和出保以后的维保价格 |  |
| 本次投标产品成交情况（合同或发票） |  |
| 产品用户名单 |  |
| 投标供应商认为有必要提供的其他资料 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

注：按照第四章投标文件格式中资格审查评审标准的项目顺序，逐项列出对应的“采购文件中的页码位置”。

**附件一：**

**法定代表人身份证明书**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 　性别： 　 年龄：

职务： 系： (投标单位名称) 的法定代表人。

特此证明

投标单位全称(加盖公章)：

年 月 日

**附法定代表人身份证正反面复印件**

**附件二：**

**法 定 代 表 人授 权 委 托 书**

如东县中医院：

本授权书声明：

我（姓名） ，系（投标人全称） 的法定代表人，现授权（姓名） 为我公司的授权委托人（即代理人），以我公司的名义参加如东县中医院江苏人社一体化平台协议机构接口采购项目的投标报价，全权代表我公司处理本次竞争性谈判采购的一切事宜。

授权委托人（即代理人）在采购过程中所签署的一切文件、报价、承诺和处理与之有关的一切事项，我均予以承认。

授权委托人（即代理人）无转委权。

授权委托人（即代理人）情况：

姓名： 职务：

身份证号码：

联系电话： 传真：

投标单位名称（加盖公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：年月日

**附授权委托人（即代理人）身份证正反面复印件：**

附件三

投标申请及声明

致：如东县中医院

根据贵方 **（**项目名称）招标公告，正式授权 (姓名和职务)代表

（投标人名称），提交投标文件。

据此函，签字人兹宣布声明和承诺如下：

1、**我们的资格条件完全符合本次招标要求**，我们同意并向贵方提供了与投标有关的所有证据和资料。

2、我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件，我们放弃对招标文件任何误解的权利，提交投标文件后，**不对招标文件本身提出质疑**。

3、我方决不提供虚假材料谋取中标、决不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商、决不与采购人、其它供应商恶意串通、决不向采购人、招标采购工作人员和评委进行商业贿赂、决不在采购过程中与采购人进行协商谈判、决不拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况，如有违反，无条件接受贵方及相关管理部门的处罚。

4、与本投标有关的正式联系方式为：

地址：

电话：

传真：

开户银行：

银行账号：

投标人授权代表姓名（签字）：

投标人名称：（盖章）

日期：年 月 日

附件四：

投标人资格声明格式

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | | | |
| 地址 |  | | | |
| 法定代表人 |  | | | |
| 注册时间 |  | | | |
| 近三年内有经营活动中有无重大违法纪录 | |  | | |
| 是否依法缴纳税收 |  | 是否依法缴纳社会保障资金 | |  |
| 单位概况 | 注册资本 | | 万元 | |
| 经营范围是否包含本项目 | |  | |
| 是否符合本项目资格要求 | |  | |
| 是否具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力 | |  | |
| 备注 |  | | | |

我公司（单位）投标文件中所有关于投标资格的文件、证明、陈述均是真实的、准确的。若有违背，我公司（单位）愿意承担由此而产生的一切后果。我们同意如贵方要求，可以出示相关证明文件。

授权委托人签字：授权委托人的职务：

电话号和传真号：

投标单位(加盖公章)：

日期：年月日

**附件五：**

**参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

**声 明**

我公司郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标单位名称（加盖单位公章）：

法定代表人或授权代表签字：

日期：\_\_\_\_\_\_年月日

**附件六：**

**具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明**

**我单位郑重声明：我单位具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力（自行填写）：**

**主要设备有：。**

**主要专业技术能力有： 。**

**投标单位全称：**

**法定代表人或授权代表签字：**

**日期： 年 月 日**

**附件七：**

**报价一览表（一）（格式）**

**投标报价单**

**单位：人民币元**

|  |  |
| --- | --- |
| **报价项目** |  |
| **产品名称** |  |
| **生产厂家** |  |
| **规格型号** |  |
| **数量/单价** |  |
| **免费维护期** |  |
| **报价声明** | 我单位已完全理解采购文件所规定的条件和要求，并承诺按以下报价承担规定的全部责任和义务。 |
| **付款方式** |  |
| **投标总价** | **（大写）。**  **（小写） ¥ 。** |

**投标单位全称（加盖单位公章）：**

**法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：**

**日期： 年 月 日**

**注： 1、投标人投标报价单中的投标报价不得超过本采购项目预算，否则按无效投标处理。**

1. **本报价非最终报价，最终报价以现场报价单为准。**
2. **说明：投标报价采用总承包方式，包括安装、调试、人员培训及售后服务、技术支持服务、技术培训直到用户能独立操作和使用、一切税费及招标代理费等采购文件要求的所有费用，及其他有关的为完成本项目发生的所有费用，同时，报价也应包含合同履行过程中可能发生的各项风险。服务期内投标供应商须将所有设备维护完好，按照采购人要求进行日常维护和管理，保证设备的正常使用。**

## 投标分项报价表（二）

投标人名称： 单位：人民币（RMB）元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 货物名称 | 单位 | 数量 | 规格型号 | 品牌 | 单价（元） | 总价（元） |
| 江苏人社一体化平台协议机构接口 | 套 | 1 |  |  |  |  |
| 合计 | 小写： | | | | | |
| 大写： | | | | | |

**备注：本表中的合计必须与投标总报价一致，投标总报价必须与投标报价单中总价一致。**

投标人（盖法人章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日 期：

**1.说明：投标报价采用总承包方式，包括安装、调试、人员培训及售后服务、技术支持服务、技术培训直到用户能独立操作和使用、一切税费及招标代理费等采购文件要求的所有费用，及其他有关的为完成本项目发生的所有费用，同时，报价也应包含合同履行过程中可能发生的各项风险。服务期内投标供应商须将所有设备维护完好，按照采购人要求进行日常维护和管理，保证设备的正常使用。**

**附件八：**

**商务偏离表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **商务条款** | **采购文件要求** | **投标文件**  **响应情况** | **偏离情况** | **偏离说明** |
| 1 | 交货期及交货地点 | 详见文件 |  |  |  |
| 2 | 产品质量要求及售后服务要求 | 详见文件 |  |  |  |
| 3 | 验收及付款条件 | 详见文件 |  |  |  |
| 4 | 备注 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**说明：**1、如投标人的商务要求与采购文件的要求不一致，则投标人必须填写在本表内。

2、未列入本表的条款，采购方认为完全响应采购文件的要求。

3、对照项目要求逐项写明各项偏离情况。偏离情况应填写为“无偏离”“正偏离”，本项目不接受“负偏离”。如有正偏离的请在情况表中详细写明，如有需要说明的其他事项可在备注栏中写明。

投标单位全称(加盖公章)：

法定代表人 (签字或盖章)：

日期：年月日

**附件九：**

**技术偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 采购文件参数要求 | 投标产品参数响应情况 | 偏离情况 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 备注 |  | | | |

注：1.如投标产品（服务）的技术要求与本采购文件的要求不完全一致，则投标供应商必须填写此表。未填写的内容视为完全响应本采购文件要求。

2.“偏离情况”应填写“无偏离”**、**“正偏离”**、**“负偏离”。采购人不接受“负偏离”。

3. 行数不够可自行添加。

投标单位全称（加盖公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件十：

**产品质量和售后服务承诺书**

1. **供需合同模板**

**如东县中医院LIS升级采购项目供需合同**

合同

甲　 方：如东县中医院

住 所 地：如东县掘港镇淮河路66号

纳 税 人 识 别号：320650W00000692

乙 　方：

住 所 地：

统一社会信用代码：

开 户 银 行：

银 行 帐 号：

经甲乙双方友好协商，本着平等互利的原则，签订本合同。

第一条适用法律

1，1本合同适用法律为:《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国著作权法》和《中华人民共和国计算机软件保护条例》等有关国家法律法规。

1，2合同文件时间有不一致时，以日期在后的文件为准。

第二条合同范围

2，1乙方负责为甲方提供\_ 涵盖的范围包括硬件与软件安装服务，软件开发、调试、培训、技术服务等工作

2.2软件产品与系统软件，硬件具体内容及模块《见附页)

第三条责任和任务

3.1双方共同责任

严格根据本协议实施 (以下称本项目)的内容，并协商解决合作中出现的有争议的问题。

3，2甲方的责任和义务

3.2.1按本合同的付款条款支付所需款项。

3.2.2负责项目中的领导、组织和协调工作。

3.2.3提供场地、人员、相关设备，必要的文档资料和基础数据，协助乙方做好系统的实施工作，乙方软件适应本地运行环境的基本要求，甲方负责协调配合工作。

3.2.4甲方应按月、周对乙方工程进行进度审核确认。乙方在工程开始实施后的每个月末及周末向甲方提交书面的进度确认申请,甲方应在收到确认申请之日起3个工作日内对工程进度予以确认，并向乙方出具书面的进度确认单。甲方未在规定时间内书面确认进度，以乙方提交的进度确认申请为准。

3.2.5甲方在软件使用过程中发现软件出现异常,应记录当前故障现象,并及时与乙方取得联系。便于乙方作出诊断。项目建设过程中，乙方须定期对系统数据做好各份工作，并妥善保管，如软件使用过程中出现软件异常，经甲方通知后，乙方应遵照合同条款及时进行运维工作。

3.2.6甲方可聘请监理机构对乙方工作进行监督，且经甲方同意后，在项目建设过程中，监理机构可代为行使甲方权利。

3，3乙方的责任和义务

3.3.1按照本合同所规定的时间内完成本合同项下的软件(模块)开发、测试、安装调试和操作培训服务，向甲方递交验收申请，由甲方组织相应人员组成验收小组进行验收。

3.3.2根据合同的约定对 系统进行维护服务和技术支持。

3.3.3向甲方提供与建设内容相应的，并与软件使用功能相一致的技术文档资料(《操作手册》)向甲方提供建设过程中应当存在的所有文档资料(包括但不限于《操作手册》、《培训手册》、《编码规范》等。

3.3.4合同签订后 天内，乙方派软件及硬件施工人员进驻施工现场。

第四条版权

4.1甲方拥有合同条款约定的软硬件系统的所有权和使用权。

4.2乙方保证甲方在使用本合同项下所涉及的产品或产品任何一部分时免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权等所引起的一切索赔和诉讼。如果发生第三方就乙方向甲方提供的本合同项下所涉及的产品及服务对甲方进行侵权指控，乙方应承担由此而引起的一切经济和法律责任。

第五条软件产品要求

5.1软件应充分考虑到今后的扩充和升级,应具有良好的开放性和可扩充性。

5.2软件应具有可靠的安全和保密机制，确保数据完整、安全和不被非法用户登录(病毒、黑客入侵的除外)。

第六条交付计划

6.1交付工期:

6.2若因甲方原因或不可抗力导致乙方工作暂停的，乙方不承担责任，暂停时间不计入上述计划期限内，具体时间由双方另行友好协商。

6.3因乙方原因导致本项目建设不能按期交付的，乙方应承担相应责任。

第七条费用及支付方式

7.1费用

7.1.1本合同所述价格均为人民币含税价。

7.1.2本合同金额总计为人民币

7.2支付方式：

质保期一年，质保期内系统软件及硬件设备正常运行时间应大于等于350天。质保期结束后两周内，由甲方支付乙方，乙方开具相应金额增值税发票。

第八条质量保证，服务及验收承诺

8.1项目实施要求项日严格按照PDCA循环法，使计划、实施、检查、处理四个阶段紧密相扣，计划阶段，项目管理小组成员应该能对项目进行全面的规划和涉及，在项目实施之前，设定有效的项目管理方案，并应得到甲乙双方共同讨论通过，实施阶段，根据项目计划进行具体实施，对突发性问题予以及时有效的解决，控制项目进度，并及时汇报甲方，检查阶段，项目管理小组成员应该再实施过程中及时与计划方案进行比对，找出执行的不足与失误，及时修正，确保实施效果符合预设要求:处理阶段，应该总结经验，为下一段的实施做好铺垫和准备。

8.2乙方项目小组实施要求项目组人员《包括公司项目组长、研发人员、实施人员等，说明项目组人员资质及参与项目案例情况)、相关人员分工职责、分项工作及进度安排(包括配套系统改造，环境改造、硬件支持等)，项目工作机制等内容。详见投标文件。

项目小组应提供项目进度计划，预计完成时间，项日计划必须包含系统测试阶段，重大结点应由项目负责人确认进度签字。

项目小组每周工作形成周报交指定用户方项目负责人。

8.3系统测试

系统正式上线前，至少提前一周应完成所有内部测试工作。由乙方提供测试方案，甲乙双方人员组成项日测试小组，按照测试方案进行系统测试并形成记录（提供测试视频）。系统上线前，乙方须提交服务器的安装及配置文档，明确硬件配置要求及说明。

软件参数配置文档，重点给出数据库访问用户密码配置说明。除操作系统外的所有软件安装程序及安装方法、使用说明，建设内容如有变更双方出具说明签订变更协议。

乙方保证本项目最终安装交付运行的软件均为上线时乙方最新确定版本。

8.4验收要求

8.4.1验收方法。验收严格按照甲方与乙方商定的实施计划，进行验收。

8.4.2验收时间:

(1)配套系统软件和硬件设备安装、调试完毕、连续试运行2个月未发生任何因系统软件或硬件设备引起的运行故障，软件上线并稳定运行两个月后一周内,资料齐全，乙方可向甲方书面申请验收,由甲方在收到申请后组织验收。

(2)软件项目阶段验收。软件上线成功、软件功能完全满足使用用户功能需求并连续无故障运行两个月后的一周内，资料齐全，乙方可向甲方书面中请验收，由甲方在收到申请后组织验收，逾期视为验收合格。验收通过后填写阶段验收确认单。全部模块验收完成后，进行项目整体性验收，以确保项目软件模块连通性。

8.4.3验收内容:

技照招标文件，响应文件，合同、相关承诺和相关补充文件的内容进行，并符合国家行政管理部门关于信息工程项目验收有关规定。

8.4.4验收标准:

产品所有技术性能规格及参数，应符合招标文件和乙方投标文件所要求的技术标准及服务标准，并符合国家行政管理部门关于医疗卫生信息化建设有关技术规范和功能标准。系统运行稳定，无故障，数据无错误。甲方有权委托相关具有检验资质的部门、单位、机构计对中标货物的相度(软硬件).性能进行检验，检验费用由甲方自行承担。如未通过检验检测，乙方的货物及安装工程存在问题，所产生的费用由乙方承担。

8.5培训要求乙方向指定用户方提供免费培训，培调方式包括理论培训和现场培训。供应商须针对不同的培训对象，提出全面，详细的培训计划，包括但不限于培训内容、培训时间、地点，授课老师等。

乙方派出的培训教员具备丰富的相同课程教学经验，所有的培训教员中文授课,乙方为所有被培训人员提供培调用文字资料和讲义等相关用品。

乙方按乙方与指定用户方约定合理地安排培训时间。并保证按照培训计划达到应有的培训目的。

本次培训主要面向系统管理员、管理人员，操作员等不同群体提供系统化、定制化和有针对性的培训，培训形式包含现场培训和线上培训两种。(甲方有义务在职责范围内向乙方提供培训组织、协调服务。培训完成后，乙方应向甲方交付培训效果评价资料，供甲方抽查审核。)

管理人员

管理人员培训内容主要为医疗卫生信息化发展趋势、系统流程和相关管理思想为管理人员的管理和宏观决策提供科学依据。培训的目的在于使管理人员对现代医疗卫生信息化技术和本次项目整个系统有一个总体的、宏观的认识。

系统管理员

系统管理员是保证系统正常运转的关键技术人员。对他们的培训非常重要，建议采取小班化培训，一般每次不多于5人。

系统管理员培训是对系统中使用到的相关技术和软硬件系统的使用进行培训，使用户能够掌握系统的基本原理、安装配置及运行维护等方面的技术。培训完成后，用户要有维护系统的一定能力，以保障系统安全、高效的运行。系统管理员可在医院上系统时进行全方位的学习跟进。

系统操作员对系统操作员培训的主要目的是使他们了解系统的总体情况，熟悉系统软件的基本流程和各模块功能，并能熟练操作系统，以便使他们能充分发挥计算机系统的数据处理优势，帮助他们提高工作效率。系统操作员培训建议采取集体专题培训。对业务人员的基本要求有两条：熟悉各自的业务流程和管理职能。

8.6售后服务要求

乙方具备与本项日匹配的服务能力，以响应技术服务要求。项目整体质保期为签订验收合格书之日起年。

工程建设期间及质保期均属于免费服务期，该期限内的所有售后服务，包括软件维护，版本升级服务以及个别功能的修改所产生的费用均由乙方承担。响应时间和响应方式:乙方在承诺售后服务响应时间，并不得低于以下标准:提供7X24电话或电子邮件服务或远程支持服务，(接到指定用户方报修响应时间10-30分钟，接到指定用户方报修通知2小时内做出明确响应和安排，8小时内做出故障诊断报告。如到现场服务的。具有解决故障能力的工程师应在接到报修通知到达现场。

乙方在质保期满后向指定用户方提供如质保期内的售后服务，并经双方协商后签订维护合同及其他事项。

乙方同意在合同交付工期时间内接口免费对接。(质保期内新增的软件对接接口开发需求，乙方应协助甲方完成软件系统的对接开发工作，乙方不再收取其它费用)。质保期内甲方对软件系统有二次开发需要，乙方必须协助实现，

8.7项目应提交的成果和电子文档

项目应提交的成果和电子文档，包括但不限于(不包含源代码):

(1)项日总体规划(项目计划书、实施方案[包括项目组人员、项目实施进度安排]等);

(2)需求分析报告(用户需求、软件需求等);

(3)系统总体设计报告，详细设计，概要设计，数据库设计等;

(4)系统数据字典，数据结构、表结构、字段说明等;

(5)系统测试报告，模块测试、系统测试，测试方案，内部测试报告，第三方测试报告等;

(6)系统业务流程;

(7)变更管理文档;

(8) 相关手册资料[用户操作手册、维护手册、客户端安装手册及安装程序、基础数据标准字典、接口说明书、交互数据字典及测试报告]

(9) 软件程序服务器配置

(10) 培训资料[包括培训计划、方式、内容；使用培训、技术培训资料及人员培训相关资料]，

（11）相关报表

第九条保密原则

项目中所涉及的双方的内部资料、数据和其他商业信息，未经有关方许可，任何一方不得以任何形式用于合同之外的目的，不得以任何形式向其他方泄露。任何一方泄密，另一方有权迫究泄密方的经济和法律责任。

第十条项目负责人

双方在合同履约过程中，应当指定项目负责人(代表)壹名，以书面授权形式提交对方备案。

甲方项目负责人(代表)姓名 联系方式:

乙方项目负责人(代表)姓名: 联系方式:

项目负责人(代表)负责项目实施过程中的协调、沟通工作，如提出需求变更、发起并召开需求研讨会、协商并签订合同备忘录、确认进度、签署工程联系单及验收报告等一切事宜。双方项目负责人(代表)的变更应提前5个工作日内书面通知对方。

第十一条其它

1、交付使用后的系统因软件研发技术原因导致不能正常运行、使用，甲方有权解除合同，乙方应归还甲方支付的所有合同资金，并偿付合同总价百分之十的违约金。

2、本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，经双方签字盖章之后生效。传真件、合同附件具有同等法律效力，合同生效时限，以双方中的一方最终签订日期为准。

3、本合同与洽谈文件内容及招标文件内容互补，具有同等法律效力。

4、本合同经双方签字、盖章生效，如有未尽事宜，可经双方协商作出补充协议，补充协议经双方授权代表签字并加盖单位公章后与本合同具有同等法律效力。

5、本合同执行过程中发生纠纷，由甲乙双方协商解决；或提交当地相关部门调解；协商或调解不成,则任何一方应向甲方所在地人民法院提起诉讼。

（以下无正文）

甲方：如东县中医院乙方：

（盖章） （盖章）

签约代表： 签约代表：

日期：年月日日期：年月日