1. **采购项目要求**

**一、采购项目简要说明**

1．采购人：如东县中医院。

　　2．项目名称：医保进销存追溯码程序改造。

**3．采购预算：20万元。**

4**．**投标文件必须提供“正本”一套、“副本”三套，用档案袋密封，封面注明采购项目名称、投标人全称、及“正本、副本”字样。

**二、本次采购主要内容：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 单位 | 数量 | 产地 | 原厂保修期 | 交货时间地点 |
| 1 | 医保进销存追溯码程序改造 | 套 | 1 | 国产 | 1年 | 如东县中医院指定地点 |

1. **技术参数要求：**

**付款方式：现场商定**

**技术参数要求：**

1）按照按照南通市医疗保险基金管理中心关于医保药品追溯码信息采集应用工作的的要求，在规定的时间内按时按质完成接口文档中要求实现的所有功能并通过验收。

2）★交钥匙工程价格（总价须包括连接此系统的所有接口、免费系统切换、免费搬迁、全部[运输](http://www.bidcenter.com.cn/news-10677998-1.html" \t "_blank" \o "运输-2012年度沈阳百事可乐饮料有限公司物流指定供应商资格招标公告-中国采招网)、安装、调试、培训、技术服务、必不可少的部件、配件及住宿、吃饭，不得另行增加费用）

3）结合医院实际情况，拟定详细的实施计划。提供详细实施方案、软件相关说明书及使用手册等文档资料。提供验收标准、软件维护服务的内容。每年对整个系统进行评估（不少于两次）。

4）人员培训：提供医院不少于1名人员进行系统管理员培训服务，此项服务需要针对数据库结构、故障排除等方面进行；免费对医院所有操作人员进行软件应用培训。

5）提供实施周期及进场时间。

6）根据双方约定的项目计划，实施完成合同所规定的系统软件的安装调试、培训工作；并在系统上线后，正常运行一个月无问题，应用软件运行稳定，验收资料齐全。开始验收。

**第三章 投标须知**

1. **说明**

1.本采购文件中所称 “采购人”均为如东县中医院，“投标人”为本项目投标供应商，“谈判小组”为本项目评标小组，“成交供应商”为本项目中标供应商。

2.本采购文件仅适用于本次竞争性谈判采购，解释权归采购人所有。

3.投标供应商不得在成交后将成交项目转包给其它企业法人或自然人。

4.投标供应商应认真阅读采购文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按采购文件要求和规定编制谈判响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其谈判响应文件对采购文件做出实质性响应，否则其风险由投标供应商自行承担。

**二、合格的供应商**

1.满足采购公告中投标供应商资格要求的规定。

2.满足本采购文件实质性条款的规定。

**三、竞争性谈判采购程序及成交原则**

1.投标供应商法定代表人（或法定代表授权委托人）在投标截止时间前到采购人指定地点递交投标文件、谈判保证金，参加竞争性谈判。

2.谈判小组根据采购文件要求对投标供应商进行资格性、符合性审查。

⑴资格性检查内容包括：①投标文件数量及密封、标记情况；②投标人及有关证明资料的完整性、真实性。资格性审查未通过的投标人作无效投标处理；③ 在进行资格性审查的同时，将在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）对投标人是否被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单情况进行查询，以确定投标人是否具备投标资格。查询结果将以网页打印的形式留存并归档。

⑵符合性检查内容包括：①投标文件的有效性和完整性；②投标供应商和投标文件是否对采购文件作出实质性响应。符合性审查未通过的投标供应商作无效投标处理。

3.谈判小组宣布合格投标人名单，并与合格投标人逐一进行商务和技术谈判。

⑴在谈判过程中，经采购人代表确认，谈判小组可以根据采购文件和谈判情况实质性变动采购需求（采购项目要求）中的技术服务要求以及合同条款。

⑵对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分，谈判小组以书面形式通知参加谈判的供应商。

4.商务和技术谈判结束后，谈判小组向所有参加谈判的合格供应商宣布本采购项目的最终采购需求，并要求所有供应商在规定的时间内进行现场报价（含最终报价）。谈判小组确定的最终采购需求、谈判内容及相关项目要求，在最终报价时对每个供应商是一致的。

5.合格投标人对投标项目作出现场报价。已递交投标文件的供应商，在进行最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。

6.谈判小组从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的合格投标供应商中，按照最终报价由低到高的顺序分标段分别确定成交供应商或成交候选供应商。**如出现最终报价相同的情况将组织最低报价的供应商进行再次报价，再次报价必须小于前次报价。**

7．成交供应商有涉及对标书实质性内容的隐瞒、欺诈或违法违规行为，将被取消成交资格。

8. 成交结果经公示无异议后，采购人向成交供应商签发《中标（成交）通知书》。

**五、无效投标及废标情形**

1.符合下列情形之一者，投标供应商投标无效：

（1）投标供应商未按本采购文件规定要求密封、签署、盖章的；投标文件未按规定的格式、内容和要求编制、投标文件字迹潦草、模糊、无法辨认的；

（2）投标供应商或投标产品的资格证明文件不符合本采购文件要求的；

（3）投标文件资料不全或内容偏离本采购文件规定，谈判小组认为未对采购文件作出实质性响应的或对采购文件进行实质性修改的；

（4）**投标人在投标文件中提交的投标报价高于本项目采购预算的（注：本项目采购预算为20万元整）；**

（5）投标人未按本采购文件要求携带相关资料的备查原件到投标现场的；

（6）投标人未按现场要求进行报价的；

（7）投标文件提出了不能满足本采购文件要求或采购人不能接受的项目验收、计量、价款结算支付办法；

（8）投标文件中有两个或两个以上报价的；

（9）投标供应商有欺诈行为或隐瞒自身违规问题的，提供虚假、伪造、变造、过期资料的；

（10）不同投标人委托同一个人办理投标事宜的；不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人的；不同投标人的投标文件异常一致的；

（11）其他法律、法规及本采购文件规定的属无效投标的情形。

（12）投标人被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重失信行为记录名单。

2.符合下列情形之一者，本采购项目废标：

⑴出现影响采购公正的违法、违规行为的；

⑵**经现场报价所有合格投标人的报价均超过采购预算的；**

**⑶**因重大变故，采购任务取消的。

3. 变更为其他方式采购的情形

提交投标文件截止时间时参加谈判的供应商不足3家的，及谈判中出现符合专业条件的供应商或对谈判文件作实质响应的供应商不足3家，采购人可视情采取其他方式继续组织采购。谈判文件中对供应商资质、技术等要求，将作为其他方式采购的基本要求和依据。原已经参加谈判并符合要求的供应商，根据自愿原则，参加其他方式采购。

**六、谈判报价要求**

1．投标人法定代表人或其授权委托人必须按时到采购人指定地点递交投标文件，并参加现场谈判和报价。投标供应商法定代表人或其授权委托人在谈判采购过程中签署的文件、资料（含澄清、承诺、报价等）均作为投标文件的组成部分，具有法律效力。

2. 投标文件和投标人法定代表人或其授权委托人签署的文件、资料的有效期为自开标之日起60个日历日。

3. 投标文件中的报价非最终投标价。投标人法定代表人或其授权委托人在现场谈判中作出的最终现场报价为有效投标报价。

4. 本采购项目谈判小组不接受不完整的投标报价。投标人法定代表人或其授权委托人必须对所有项目分别报单价，并合计总价。

5．投标供应商应在完全满足采购需求的条件下，对采购项目进行报价。不能完全响应采购文件的实质性要求和条件的将按无效投标处理。

6．**采购报价采用总承包方式，因此投标供应商的报价应包括安装、调试、人员培训及售后服务、技术支持服务、技术培训直到用户能独立操作和使用、一切税费及招标代理费等采购文件要求的所有费用，及其他有关的为完成本项目发生的所有费用，同时，报价也应包含合同履行过程中可能发生的各项风险。服务期内投标供应商须将所有设备维护完好，按照采购人要求进行日常维护和管理，保证设备的正常使用。**

7. 报价应书写端正、字迹清楚，不得涂改，涂改无效。谈判小组不接受不完整或不正确的报价。谈判小组有权将未按规定填写的报价单视为无效报价。

8.谈判小组可以允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方。

9. 为有助于对投标文件的审查、评价和比较，谈判小组有权要求供应商对其投标文件进行澄清。参加谈判的供应商应当以书面形式对谈判中做出的承诺与澄清进行确认，并在谈判小组规定的时间内完成书面报价（最终总报价或可能的中间报价）。谈判承诺及书面报价均须由法定代表人或其委托代理人签字确认。

10.在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。谈判文件有实质性变动的，谈判小组会以书面形式通知所有参加谈判的供应商。

11. 供应商最终总报价在项目总量没有增加，服务没有重大提高的情况下，不允许高于第一次报价（即投标文件报价表中的报价）。否则，谈判小组有权拒绝该谈判报价并不再给予报价补救机会。

12.各供应商最终报价结束后,如谈判小组认为最终总报价最低的供应商的报价明显低于其自身成本，涉嫌恶意竞争，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，则有权要求其在规定的期限内提供书面文件予以说明理由，并提交相关证明材料。若该供应商拒绝说明或未在规定期限内提供书面说明，或虽有书面说明但仍无法证明其报价合理性的，则谈判小组有权取消其谈判成交资格，按顺序由最终总报价次低的供应商递补，以此类推。

13.投标供应商应委派技术人员参加现场谈判，如无相关技术人员到场，后果自行负责。

**七、投标要求**

1. 投标文件：投标供应商必须按照本采购文件要求制作投标文件，投标文件内容见“第四章 投标文件格式”。

**2、**存在下列情形之一的，按采购文件及《政府采购法》等相关法律法规给予处罚：

（1）供应商在谈判有效期内撤回其投标文件的；

（2）中标供应商放弃中标资格的；

（3）供应商提供的有关资料、资格证明文件被确认是不真实的；

（4）供应商之间被证实有串通（统一哄抬价格）、欺诈行为；

（5）供应商被证明有妨碍其他人公平竞争、损害交易中心或者其他供应商合法权益的；

（6）供应商与谈判专家、采购人相关工作人员恶意串通，或向谈判专家、采购人相关工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；

（7）成交供应商在规定期限内未能根据规定签订合同的；

（8）供应商有其他违反本采购文件及《政府采购法》等相关法律法规的行为的。

5．**投标截止时间：详见电子邮件**

⑴采购人可以按照规定，通过修改采购文件有权酌情延长投标文件接收截止时间，在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制的截止日期均应以延长后新的截止日期为准。

⑵采购人将拒绝并原封退回在其规定的投标文件接收截止时间后收到的任何投标文件。

1. 投标文件递交时间：**详见电子邮件。**
2. 投标文件递交地点：如东县中医院十六楼会议室。（如东县掘港镇淮河路66号)

7.投标文件必须由投标人法定代表人或其授权委托人递交。

**七、验收及付款方式**

1.验收：成交供应商供货后由采购人按规定组织验收并签发验收单。如供需双方在合同有效期内对本项目质量问题发生争议，以有权鉴定部门出具的质量鉴定结果为准。

2.付款：成交供应商凭采购合同、验收单（经验收合格）及正式发票按规定进行资金结算。

**八、其它说明**

1.无论本次采购的过程和结果如何，投标人自行承担所有与本次采购有关的全部费用。

2.投标人如对本采购文件中的采购需求（包括详细方案、技术参数、技术需求和服务要求、供应商资格条件等）有疑问或不明之处，可与采购人联系。采购人对采购项目的采购需求有解释权。在采购过程中如出现投标人针对本项目采购需求提出质疑、疑问，由采购人负责并书面答复。采购单位联系人：陈哲，联系电话：13606272766。

4.采购人不解释落标原因，不退还投标文件。

**第四章 投标文件格式**

1. **投标文件的数量、密封及标记**

投标文件必须提供“正本”一套、“副本”三套，用档案袋密封，封面注明采购项目名称、投标人全称、及“正本、副本”字样。

1. **投标文件内容**

投标文件必须按照以下格式制作，并按照序号装订。

**以下带\*内容必须全部提供，必须加盖投标人红色公章。投标供应商应将投标文件正本和所有副本密封。公章仅指与当事人名称全称相一致的标准公章。**

1.\*《报价一览表》、《投标分项报价表》(格式见附七)；

2.\*商务偏离表（格式见附件八）；

3.\*技术规格偏离表（格式见附件九）；

4.\*有效的营业执照副本复印件（加盖投标人公章）**；**

**5.**\*法定代表人身份证明书（格式见附件一）、法定代表人身份证复印件；

**6**. \*法定代表人授权委托书（格式见附件二）、授权委托人（即代理人）身份证复印件；

7.\*投标申请及声明（格式见附件三）；

8.\*投标人资格声明（原件，加盖投标人公章），声明（格式见附件四）；

9.\*参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式见附件五）；

10.\*依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（复印件，加盖投标人公章）。

11.\*投标供应商提供制造厂商授权代理销售证明书（如为代理商）

12.\*具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（格式见附件六）；

13.\*产品情况

1）产品详细配置清单；

2）产品质保期内的服务承诺、售后服务体系（附件十）；

3）及培训计划方案等和出保以后的维保价格；

4）该项目对使用人员的数量、资质，以及对场地的要求；

5）须提供**近三年内在江苏、上海、浙江地区**本产品销售合同或发票（附配置参数清单）等复印件；

6）生产商和品牌的简要介绍，包括市场占有率、在本领域内的先进性等，应当辅以适当的证明材料；

7）产品用户名单，如有多种型号应当注明；

8）产品彩页。

16.投标供应商认为有必要提供的其它资料。

**注：**

**投标文件顺序内容参照投标文件格式中投标主要文件目录的顺序制作，由于不按要求编排，编排混乱等导致投标文件被误读或查找不到，责任由供应商承担。**

**如东县中医院医保进销存追溯码程序改造采购项目**

**（正本、副本）**

**投**

**标**

**文**

**件**

投标单位名称(加盖公章)：

法定代表人 (签字或盖章)：

日 期：年月日

### 资格审查索引表

|  |  |
| --- | --- |
| **资格评审内容** | **在投标文件中的页码位置** |
| 《报价一览表》、《投标分项报价表》 |  |
| 商务偏离表 |  |
| 技术规格偏离表 |  |
| 有效的营业执照 |  |
| 法定代表人身份证明书 |  |
| 法定代表人授权委托书 |  |
| 投标申请及声明 |  |
| 投标人资格声明 |  |
| 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 |  |
| 依法缴纳税收和社会保障金的相关材料 |  |
| 投标供应商提供软件企业认定证书及软件著作权证书 |  |
| 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明 |  |
| **产品情况** | |
| 产品配置清单及选配件清单 |  |
| 产品质量及售后服务承诺 |  |
| 培训计划方案等和出保以后的维保价格 |  |
| 本次投标产品成交情况（合同或发票） |  |
| 产品用户名单 |  |
| 投标供应商认为有必要提供的其他资料 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

注：按照第四章投标文件格式中资格审查评审标准的项目顺序，逐项列出对应的“采购文件中的页码位置”。

**附件一：**

**法定代表人身份证明书**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 　性别： 　 年龄：

职务： 系： (投标单位名称) 的法定代表人。

特此证明

投标单位全称(加盖公章)：

年 月 日

**附法定代表人身份证正反面复印件**

**附件二：**

**法 定 代 表 人授 权 委 托 书**

如东县中医院：

本授权书声明：

我（姓名） ，系（投标人全称） 的法定代表人，现授权（姓名） 为我公司的授权委托人（即代理人），以我公司的名义参加如东县中医院江苏人社一体化平台协议机构接口采购项目的投标报价，全权代表我公司处理本次竞争性谈判采购的一切事宜。

授权委托人（即代理人）在采购过程中所签署的一切文件、报价、承诺和处理与之有关的一切事项，我均予以承认。

授权委托人（即代理人）无转委权。

授权委托人（即代理人）情况：

姓名： 职务：

身份证号码：

联系电话： 传真：

投标单位名称（加盖公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：年月日

**附授权委托人（即代理人）身份证正反面复印件：**

附件三

投标申请及声明

致：如东县中医院

根据贵方 **（**项目名称）招标公告，正式授权 (姓名和职务)代表

（投标人名称），提交投标文件。

据此函，签字人兹宣布声明和承诺如下：

1、**我们的资格条件完全符合本次招标要求**，我们同意并向贵方提供了与投标有关的所有证据和资料。

2、我们已详细审核全部招标文件及其有效补充文件，我们放弃对招标文件任何误解的权利，提交投标文件后，**不对招标文件本身提出质疑**。

3、我方决不提供虚假材料谋取中标、决不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商、决不与采购人、其它供应商恶意串通、决不向采购人、招标采购工作人员和评委进行商业贿赂、决不在采购过程中与采购人进行协商谈判、决不拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况，如有违反，无条件接受贵方及相关管理部门的处罚。

4、与本投标有关的正式联系方式为：

地址：

电话：

传真：

开户银行：

银行账号：

投标人授权代表姓名（签字）：

投标人名称：（盖章）

日期：年 月 日

附件四：

投标人资格声明格式

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | | | |
| 地址 |  | | | |
| 法定代表人 |  | | | |
| 注册时间 |  | | | |
| 近三年内有经营活动中有无重大违法纪录 | |  | | |
| 是否依法缴纳税收 |  | 是否依法缴纳社会保障资金 | |  |
| 单位概况 | 注册资本 | | 万元 | |
| 经营范围是否包含本项目 | |  | |
| 是否符合本项目资格要求 | |  | |
| 是否具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力 | |  | |
| 备注 |  | | | |

我公司（单位）投标文件中所有关于投标资格的文件、证明、陈述均是真实的、准确的。若有违背，我公司（单位）愿意承担由此而产生的一切后果。我们同意如贵方要求，可以出示相关证明文件。

授权委托人签字：授权委托人的职务：

电话号和传真号：

投标单位(加盖公章)：

日期：年月日

**附件五：**

**参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

**声 明**

我公司郑重声明：参加本次政府采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

投标单位名称（加盖单位公章）：

法定代表人或授权代表签字：

日期：\_\_\_\_\_\_年月日

**附件六：**

**具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明**

**我单位郑重声明：我单位具备履行本项采购合同所必需的设备和专业技术能力，为履行本项采购合同我公司具备如下主要设备和主要专业技术能力（自行填写）：**

**主要设备有：。**

**主要专业技术能力有： 。**

**投标单位全称：**

**法定代表人或授权代表签字：**

**日期： 年 月 日**

**附件七：**

**报价一览表（一）（格式）**

**投标报价单**

**单位：人民币元**

|  |  |
| --- | --- |
| **报价项目** |  |
| **产品名称** |  |
| **生产厂家** |  |
| **规格型号** |  |
| **数量/单价** |  |
| **免费维护期** |  |
| **报价声明** | 我单位已完全理解采购文件所规定的条件和要求，并承诺按以下报价承担规定的全部责任和义务。 |
| **付款方式** |  |
| **投标总价** | **（大写）。**  **（小写） ¥ 。** |

**投标单位全称（加盖单位公章）：**

**法定代表人或其授权委托人（签字或盖章）：**

**日期： 年 月 日**

**注： 1、投标人投标报价单中的投标报价不得超过本采购项目预算，否则按无效投标处理。**

1. **本报价非最终报价，最终报价以现场报价单为准。**
2. **说明：投标报价采用总承包方式，包括安装、调试、人员培训及售后服务、技术支持服务、技术培训直到用户能独立操作和使用、一切税费及招标代理费等采购文件要求的所有费用，及其他有关的为完成本项目发生的所有费用，同时，报价也应包含合同履行过程中可能发生的各项风险。服务期内投标供应商须将所有设备维护完好，按照采购人要求进行日常维护和管理，保证设备的正常使用。**

## 投标分项报价表（二）

投标人名称： 单位：人民币（RMB）元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 货物名称 | 单位 | 数量 | 规格型号 | 品牌 | 单价（元） | 总价（元） |
| 江苏人社一体化平台协议机构接口 | 套 | 1 |  |  |  |  |
| 合计 | 小写： | | | | | |
| 大写： | | | | | |

**备注：本表中的合计必须与投标总报价一致，投标总报价必须与投标报价单中总价一致。**

投标人（盖法人章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

日 期：

**1.说明：投标报价采用总承包方式，包括安装、调试、人员培训及售后服务、技术支持服务、技术培训直到用户能独立操作和使用、一切税费及招标代理费等采购文件要求的所有费用，及其他有关的为完成本项目发生的所有费用，同时，报价也应包含合同履行过程中可能发生的各项风险。服务期内投标供应商须将所有设备维护完好，按照采购人要求进行日常维护和管理，保证设备的正常使用。**

**附件八：**

**商务偏离表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **商务条款** | **采购文件要求** | **投标文件**  **响应情况** | **偏离情况** | **偏离说明** |
| 1 | 交货期及交货地点 | 详见文件 |  |  |  |
| 2 | 产品质量要求及售后服务要求 | 详见文件 |  |  |  |
| 3 | 验收及付款条件 | 详见文件 |  |  |  |
| 4 | 备注 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**说明：**1、如投标人的商务要求与采购文件的要求不一致，则投标人必须填写在本表内。

2、未列入本表的条款，采购方认为完全响应采购文件的要求。

3、对照项目要求逐项写明各项偏离情况。偏离情况应填写为“无偏离”“正偏离”，本项目不接受“负偏离”。如有正偏离的请在情况表中详细写明，如有需要说明的其他事项可在备注栏中写明。

投标单位全称(加盖公章)：

法定代表人 (签字或盖章)：

日期：年月日

**附件九：**

**技术偏离表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 采购文件参数要求 | 投标产品参数响应情况 | 偏离情况 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 备注 |  | | | |

注：1.如投标产品（服务）的技术要求与本采购文件的要求不完全一致，则投标供应商必须填写此表。未填写的内容视为完全响应本采购文件要求。

2.“偏离情况”应填写“无偏离”**、**“正偏离”**、**“负偏离”。采购人不接受“负偏离”。

3. 行数不够可自行添加。

投标单位全称（加盖公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件十：

**产品质量和售后服务承诺书**

1. **供需合同模板**

**如东县中医院医保进销存追溯码程序改造采购项目供需合同**

合同

甲　 方：如东县中医院

住 所 地：如东县掘港镇淮河路66号

纳 税 人 识 别号：320650W00000692

乙 　方：

住 所 地：

统一社会信用代码：

开 户 银 行：

银 行 帐 号：

经甲乙双方友好协商，本着平等互利的原则，签订本合同。

第一条适用法律

1，1本合同适用法律为:《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国著作权法》和《中华人民共和国计算机软件保护条例》等有关国家法律法规。

1，2合同文件时间有不一致时，以日期在后的文件为准。

第二条合同范围

2，1乙方负责为甲方提供\_ 涵盖的范围包括硬件与软件安装服务，软件开发、调试、培训、技术服务等工作

2.2软件产品与系统软件，硬件具体内容及模块《见附页)

第三条责任和任务

3.1双方共同责任

严格根据本协议实施 (以下称本项目)的内容，并协商解决合作中出现的有争议的问题。

3，2甲方的责任和义务

3.2.1按本合同的付款条款支付所需款项。

3.2.2负责项目中的领导、组织和协调工作。

3.2.3提供场地、人员、相关设备，必要的文档资料和基础数据，协助乙方做好系统的实施工作，乙方软件适应本地运行环境的基本要求，甲方负责协调配合工作。

3.2.4甲方应按月、周对乙方工程进行进度审核确认。乙方在工程开始实施后的每个月末及周末向甲方提交书面的进度确认申请,甲方应在收到确认申请之日起3个工作日内对工程进度予以确认，并向乙方出具书面的进度确认单。甲方未在规定时间内书面确认进度，以乙方提交的进度确认申请为准。

3.2.5甲方在软件使用过程中发现软件出现异常,应记录当前故障现象,并及时与乙方取得联系。便于乙方作出诊断。项目建设过程中，乙方须定期对系统数据做好各份工作，并妥善保管，如软件使用过程中出现软件异常，经甲方通知后，乙方应遵照合同条款及时进行运维工作。

3.2.6甲方可聘请监理机构对乙方工作进行监督，且经甲方同意后，在项目建设过程中，监理机构可代为行使甲方权利。

3，3乙方的责任和义务

3.3.1按照本合同所规定的时间内完成本合同项下的软件(模块)开发、测试、安装调试和操作培训服务，向甲方递交验收申请，由甲方组织相应人员组成验收小组进行验收。

3.3.2根据合同的约定对 系统进行维护服务和技术支持。

3.3.3向甲方提供与建设内容相应的，并与软件使用功能相一致的技术文档资料(《操作手册》)向甲方提供建设过程中应当存在的所有文档资料(包括但不限于《操作手册》、《培训手册》、《编码规范》等。

3.3.4合同签订后 天内，乙方派软件及硬件施工人员进驻施工现场。

第四条版权

4.1甲方拥有合同条款约定的软硬件系统的所有权和使用权。

4.2乙方保证甲方在使用本合同项下所涉及的产品或产品任何一部分时免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权等所引起的一切索赔和诉讼。如果发生第三方就乙方向甲方提供的本合同项下所涉及的产品及服务对甲方进行侵权指控，乙方应承担由此而引起的一切经济和法律责任。

第五条软件产品要求

5.1软件应充分考虑到今后的扩充和升级,应具有良好的开放性和可扩充性。

5.2软件应具有可靠的安全和保密机制，确保数据完整、安全和不被非法用户登录(病毒、黑客入侵的除外)。

第六条交付计划

6.1交付工期:

6.2若因甲方原因或不可抗力导致乙方工作暂停的，乙方不承担责任，暂停时间不计入上述计划期限内，具体时间由双方另行友好协商。

6.3因乙方原因导致本项目建设不能按期交付的，乙方应承担相应责任。

第七条费用及支付方式

7.1费用

7.1.1本合同所述价格均为人民币含税价。

7.1.2本合同金额总计为人民币

7.2支付方式：

质保期一年，质保期内系统软件及硬件设备正常运行时间应大于等于350天。质保期结束后两周内，由甲方支付乙方，乙方开具相应金额增值税发票。

第八条质量保证，服务及验收承诺

8.1项目实施要求项日严格按照PDCA循环法，使计划、实施、检查、处理四个阶段紧密相扣，计划阶段，项目管理小组成员应该能对项目进行全面的规划和涉及，在项目实施之前，设定有效的项目管理方案，并应得到甲乙双方共同讨论通过，实施阶段，根据项目计划进行具体实施，对突发性问题予以及时有效的解决，控制项目进度，并及时汇报甲方，检查阶段，项目管理小组成员应该再实施过程中及时与计划方案进行比对，找出执行的不足与失误，及时修正，确保实施效果符合预设要求:处理阶段，应该总结经验，为下一段的实施做好铺垫和准备。

8.2乙方项目小组实施要求项目组人员《包括公司项目组长、研发人员、实施人员等，说明项目组人员资质及参与项目案例情况)、相关人员分工职责、分项工作及进度安排(包括配套系统改造，环境改造、硬件支持等)，项目工作机制等内容。详见投标文件。

项目小组应提供项目进度计划，预计完成时间，项日计划必须包含系统测试阶段，重大结点应由项目负责人确认进度签字。

项目小组每周工作形成周报交指定用户方项目负责人。

8.3系统测试

系统正式上线前，至少提前一周应完成所有内部测试工作。由乙方提供测试方案，甲乙双方人员组成项日测试小组，按照测试方案进行系统测试并形成记录（提供测试视频）。系统上线前，乙方须提交服务器的安装及配置文档，明确硬件配置要求及说明。

软件参数配置文档，重点给出数据库访问用户密码配置说明。除操作系统外的所有软件安装程序及安装方法、使用说明，建设内容如有变更双方出具说明签订变更协议。

乙方保证本项目最终安装交付运行的软件均为上线时乙方最新确定版本。

8.4验收要求

8.4.1验收方法。验收严格按照甲方与乙方商定的实施计划，进行验收。

8.4.2验收时间:

(1)配套系统软件和硬件设备安装、调试完毕、连续试运行2个月未发生任何因系统软件或硬件设备引起的运行故障，软件上线并稳定运行两个月后一周内,资料齐全，乙方可向甲方书面申请验收,由甲方在收到申请后组织验收。

(2)软件项目阶段验收。软件上线成功、软件功能完全满足使用用户功能需求并连续无故障运行两个月后的一周内，资料齐全，乙方可向甲方书面中请验收，由甲方在收到申请后组织验收，逾期视为验收合格。验收通过后填写阶段验收确认单。全部模块验收完成后，进行项目整体性验收，以确保项目软件模块连通性。

8.4.3验收内容:

技照招标文件，响应文件，合同、相关承诺和相关补充文件的内容进行，并符合国家行政管理部门关于信息工程项目验收有关规定。

8.4.4验收标准:

产品所有技术性能规格及参数，应符合招标文件和乙方投标文件所要求的技术标准及服务标准，并符合国家行政管理部门关于医疗卫生信息化建设有关技术规范和功能标准。系统运行稳定，无故障，数据无错误。甲方有权委托相关具有检验资质的部门、单位、机构计对中标货物的相度(软硬件).性能进行检验，检验费用由甲方自行承担。如未通过检验检测，乙方的货物及安装工程存在问题，所产生的费用由乙方承担。

8.5培训要求乙方向指定用户方提供免费培训，培调方式包括理论培训和现场培训。供应商须针对不同的培训对象，提出全面，详细的培训计划，包括但不限于培训内容、培训时间、地点，授课老师等。

乙方派出的培训教员具备丰富的相同课程教学经验，所有的培训教员中文授课,乙方为所有被培训人员提供培调用文字资料和讲义等相关用品。

乙方按乙方与指定用户方约定合理地安排培训时间。并保证按照培训计划达到应有的培训目的。

本次培训主要面向系统管理员、管理人员，操作员等不同群体提供系统化、定制化和有针对性的培训，培训形式包含现场培训和线上培训两种。(甲方有义务在职责范围内向乙方提供培训组织、协调服务。培训完成后，乙方应向甲方交付培训效果评价资料，供甲方抽查审核。)

管理人员

管理人员培训内容主要为医疗卫生信息化发展趋势、系统流程和相关管理思想为管理人员的管理和宏观决策提供科学依据。培训的目的在于使管理人员对现代医疗卫生信息化技术和本次项目整个系统有一个总体的、宏观的认识。

系统管理员

系统管理员是保证系统正常运转的关键技术人员。对他们的培训非常重要，建议采取小班化培训，一般每次不多于5人。

系统管理员培训是对系统中使用到的相关技术和软硬件系统的使用进行培训，使用户能够掌握系统的基本原理、安装配置及运行维护等方面的技术。培训完成后，用户要有维护系统的一定能力，以保障系统安全、高效的运行。系统管理员可在医院上系统时进行全方位的学习跟进。

系统操作员对系统操作员培训的主要目的是使他们了解系统的总体情况，熟悉系统软件的基本流程和各模块功能，并能熟练操作系统，以便使他们能充分发挥计算机系统的数据处理优势，帮助他们提高工作效率。系统操作员培训建议采取集体专题培训。对业务人员的基本要求有两条：熟悉各自的业务流程和管理职能。

8.6售后服务要求

乙方具备与本项日匹配的服务能力，以响应技术服务要求。项目整体质保期为签订验收合格书之日起年。

工程建设期间及质保期均属于免费服务期，该期限内的所有售后服务，包括软件维护，版本升级服务以及个别功能的修改所产生的费用均由乙方承担。响应时间和响应方式:乙方在承诺售后服务响应时间，并不得低于以下标准:提供7X24电话或电子邮件服务或远程支持服务，(接到指定用户方报修响应时间10-30分钟，接到指定用户方报修通知2小时内做出明确响应和安排，8小时内做出故障诊断报告。如到现场服务的。具有解决故障能力的工程师应在接到报修通知到达现场。

乙方在质保期满后向指定用户方提供如质保期内的售后服务，并经双方协商后签订维护合同及其他事项。

乙方同意在合同交付工期时间内接口免费对接。(质保期内新增的软件对接接口开发需求，乙方应协助甲方完成软件系统的对接开发工作，乙方不再收取其它费用)。质保期内甲方对软件系统有二次开发需要，乙方必须协助实现，

8.7项目应提交的成果和电子文档

项目应提交的成果和电子文档，包括但不限于(不包含源代码):

(1)项日总体规划(项目计划书、实施方案[包括项目组人员、项目实施进度安排]等);

(2)需求分析报告(用户需求、软件需求等);

(3)系统总体设计报告，详细设计，概要设计，数据库设计等;

(4)系统数据字典，数据结构、表结构、字段说明等;

(5)系统测试报告，模块测试、系统测试，测试方案，内部测试报告，第三方测试报告等;

(6)系统业务流程;

(7)变更管理文档;

(8) 相关手册资料[用户操作手册、维护手册、客户端安装手册及安装程序、基础数据标准字典、接口说明书、交互数据字典及测试报告]

(9) 软件程序服务器配置

(10) 培训资料[包括培训计划、方式、内容；使用培训、技术培训资料及人员培训相关资料]，

（11）相关报表

第九条保密原则

项目中所涉及的双方的内部资料、数据和其他商业信息，未经有关方许可，任何一方不得以任何形式用于合同之外的目的，不得以任何形式向其他方泄露。任何一方泄密，另一方有权迫究泄密方的经济和法律责任。

第十条项目负责人

双方在合同履约过程中，应当指定项目负责人(代表)壹名，以书面授权形式提交对方备案。

甲方项目负责人(代表)姓名 联系方式:

乙方项目负责人(代表)姓名: 联系方式:

项目负责人(代表)负责项目实施过程中的协调、沟通工作，如提出需求变更、发起并召开需求研讨会、协商并签订合同备忘录、确认进度、签署工程联系单及验收报告等一切事宜。双方项目负责人(代表)的变更应提前5个工作日内书面通知对方。

第十一条其它

1、交付使用后的系统因软件研发技术原因导致不能正常运行、使用，甲方有权解除合同，乙方应归还甲方支付的所有合同资金，并偿付合同总价百分之十的违约金。

2、本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，经双方签字盖章之后生效。传真件、合同附件具有同等法律效力，合同生效时限，以双方中的一方最终签订日期为准。

3、本合同与洽谈文件内容及招标文件内容互补，具有同等法律效力。

4、本合同经双方签字、盖章生效，如有未尽事宜，可经双方协商作出补充协议，补充协议经双方授权代表签字并加盖单位公章后与本合同具有同等法律效力。

5、本合同执行过程中发生纠纷，由甲乙双方协商解决；或提交当地相关部门调解；协商或调解不成,则任何一方应向甲方所在地人民法院提起诉讼。

（以下无正文）

甲方：如东县中医院乙方：

（盖章） （盖章）

签约代表： 签约代表：

日期：年月日日期：年月日